



מדריך למשתמש

אוצר החכמה 13.0

הקדמה

תוכנת אוצר החכמה הינה תוכנה רבת אפשרויות הכוללת חיפוש משוכלל, גישה למאגר ספרים גדול במיוחד וכלים רבים ושימושיים המאפשרים עבודה נוחה עם המאגר. לקבלת הסבר מקיף על השימוש בתוכנה ניתן לקרוא את המדריך כולו. לקבלת מענה על שאלה ספציפית ניתן להשתמש בתוכן העניינים.

תוכן העניינים

2	התקנת אוצר החכמה
2	העמוד הראשי - רשימת הספרים המלאה
3	מסך תצוגה מקדימה - הוראות שימוש
3	אפשרויות כרטיסיה (טאבים) לספרים שבתצוגה המקדימה
4	חיפוש ספר מתוך המאגר
5	סדרות ספרים
5	היכן אני נמצא - השימוש בשורת המצב
6	אפשרויות כרטיסיה (טאבים) מעל רשימת הספרים
6	שמות נוספים / מחברים נוספים, ושאר פרטי הספר
6	גישה ישירה לספרי יסוד ולספרים שימושיים
7	מעבר בין רשימות הספרים
7	הסטוריה של ספרים שנפתחו בתצוגה המקדימה
7	תפריט הנושאים
9	מאגר פעיל
9	יצירת מאגרים אישיים
9	שולחן עבודה
10	היסטוריה
10	העתקת רשימת ספרים לפורמט EXCEL
10	סידור הספרייה: הסתרת ספרים
10	מחיקת ספר מן הרשימה
10	לוח שנה עתים לבינה
10	עריכת ספר
11	אנציקלופדיה תלמודית
12	גיבוי
12	התאמת אפשרויות
13	שינוי גופנים במסך הראשי
13	קיצורים במקלדת
13	חיפוש חפשי בתוכן הספר
14	אפשרויות מתקדמות בחיפוש החפשי
21	מסך הצפיה

23..... כותרות הספרים

24..... התאמת אפשרויות תצוגה

24..... סרגל הציונים

25..... קישורים

26..... הערות

26..... מפתחות

27..... מראי מקומות

28..... סימניות

29..... העתקה והדפסה / עבודה עם Microsoft Word

29..... חיפוש בתוך הספר

30..... פענוח טקסט

30..... שמירה כ-PDF

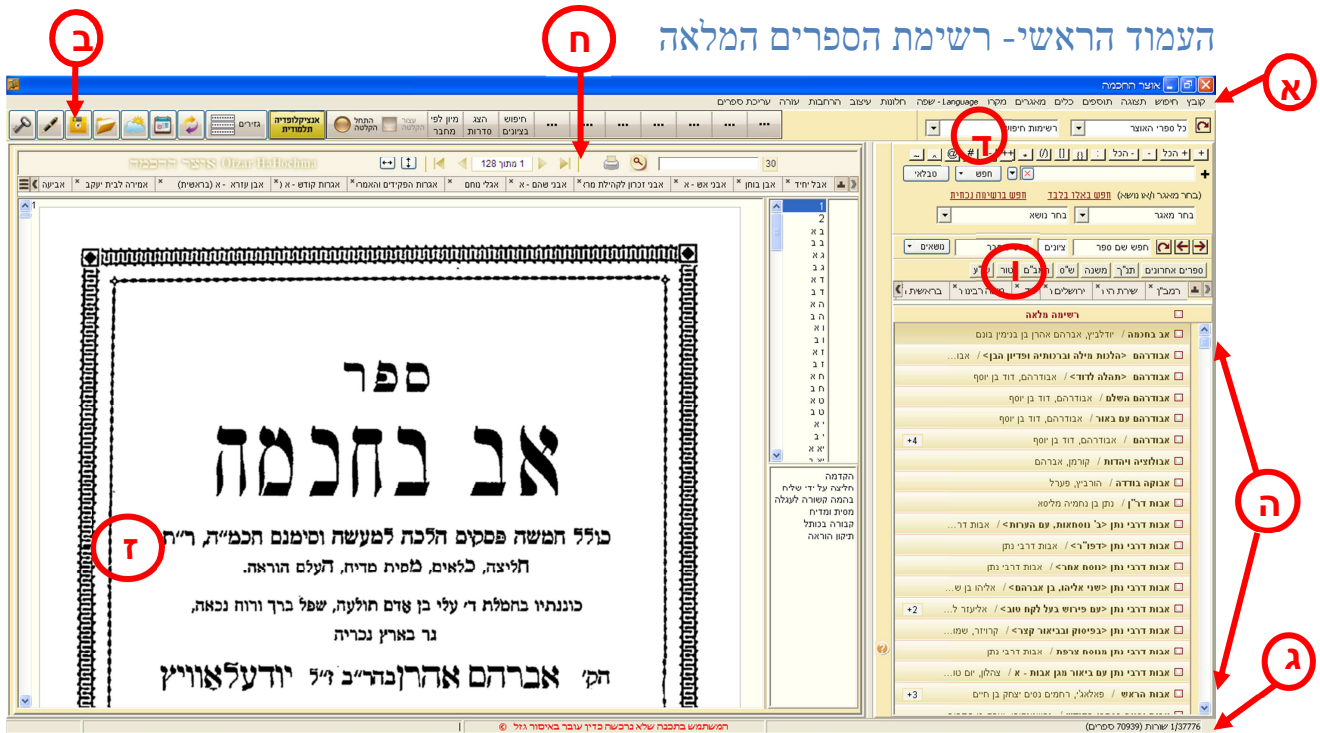
31..... הדפסה

31..... קביעת ברירת המחדל של תצוגת הספרים

32..... יבוא קבצי PDF אל תוכנת אוצר החכמה

התקנת אוצר החכמה

1. חבר את הדיסק הקשיח למחשב באמצעות כבל ה-USB.
2. לאחר שהדיסק הקשיח זוהה, פתח את ה'מחשב שלי' הנמצא על שולחן העבודה.
3. פתח את כונן אוצר החכמה ולחץ על הסמל: 'התקנה SETUP'
4. לחץ על הכפתור 'התקנה ראשונה של אוצר החכמה', ופעל על פי ההוראות שיופיעו על המסך.
5. לאחר השלמת ההתקנה תתבקש ליצור קשר עם משרדנו ע"מ לקבל קוד משתמש.
6. קיצור דרך לאוצר החכמה יופיע על שולחן העבודה ויאפשר לך גישה נוחה לתוכנה.



א) תפריט. ב) סרגל כלים. ג) שורת מצב. ד) חיפוש חפשי. ה) רשימת הספרים. ו) חיפוש על פי שם ספר או שם מחבר. ז) חלון תצוגה מקדימה. ח) תיבת חיפוש לספר הנוכחי.

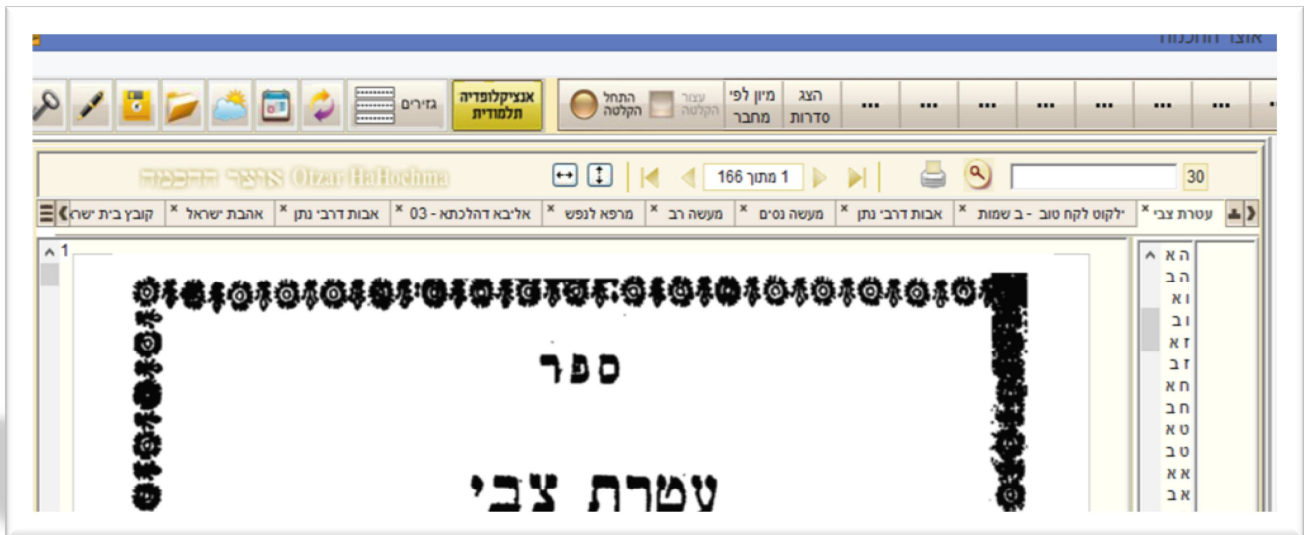
מסך תצוגה מקדימה: עם פתיחת התוכנה, נפתח מסך התצוגה המקדימה. למעשה הספר כבר פתוח וניתן לדפדף בו מתחילתו ועד סופו.

בתצוגה המקדימה קיימת אפשרות חיפוש חפשי בספר הנוכחי - בתיבת החיפוש שמעל התצוגה המקדימה (אות ח'). כמו כן ניתן להדפיס את הדף הנוכחי - בלחיצה על סמל המדפסת.

הוראות שימוש: בשעה שהעכבר מצוי ע"ג תצוגת הספר, גלגלת העכבר תניע את דפי הספר למעלה ולמטה. ואילו בזמן שהעכבר מצוי מעל רשימת הספרים, הגלגלת תניע את רשימת הספרים.

למשתמשים במקלדת - ע"י מקש ה TAB ניתן לעבור משליטה בתצוגה המקדימה לשליטה ברשימת הספרים. החיצים למעלה ולמטה מזיזים את הדף כלפי מעלה ומטה, והמקשים pgdn pgup מעבירים בכל לחיצה דף שלם. ctrl-pgdn וכן ctrl-pgup מעבירים 10 עמודים בכל לחיצה.

אפשרויות כרטיסיה (טאבים) לספרים שבתצוגה המקדימה:




א) הכרטיסיות מאפשרות לשמור את הספר זמין ונגיש לעיון בכל זמן: לחץ על הכפתור (+) המופיע בצידה הימני של שורת הכרטיסיות. הספר יופיע בצורת כרטיסיה. מעתה בכל עת שתצצה לעיון בספר זה או להעיף בו מבט, כל שעליך לעשות הוא להניח את העכבר על הכרטיסיה והספר "יצוף" ויראה בחלון נפרד. אם ברצונך לראותו בחלון הראשי, לחץ לחיצה בודדת על הכרטיסיה. לסגירת תצוגת "הספר הצף" עליך להזיז את העכבר משטח הספר ומשטח הכרטיסיה שלו והספר יעלם מאליו.

ב) קיימות מספר אפשרויות לניהול הכרטסת: הנח את העכבר על אחת הכרטיסיות ולחץ כפתור ימני: האפשרויות שיופיעו: א) "קבע עמוד נוכחי" – אם הכרטיסיה נקבעה על עמוד מסויים בספר, ועתה ברצונך לשנותו לעמוד אחר, גש לעמוד החדש שברצונך לקבוע ובחר בתפריט "קבע עמוד נוכחי". ב) הצמד – אפשרות זו נועדה לתת עדיפות לכרטיסיות מסויימות לפי בחירת המשתמש, על מנת שיהיו זמינות תמיד במקום קבוע. הכרטיסיה הנבחרת תופיע באותיות בולטות, ותהיה תמיד צמודה לחלקה הימני של שורת הכרטיסיות. גם בסגירה כללית של כל הכרטיסיות בבת אחת, הכרטיסיות הצמודות לא ימחקו. ג) ערוך שם – באפשרותך לשנות את שם הכרטיסיה לפי הצורך (נחוץ במיוחד כששמות הספרים הם ארוכים ותופסים מקום נרחב בשורת הכרטיסיות).

ג) ניתן להגדיל או להקטין את רוחב הכרטיסיה ע"י הנחת העכבר בקצה הכרטיסיה השמאלי - לחץ וגרור ימינה או שמאלה.

ד) ניתן לשנות את מיקום הכרטיסיה על ידי לחיצה עליה וגרירתה למקום הרצוי.

ה) כאשר התרבו הכרטיסיות ועברו את גבול רוחב המסך, מופיעים שני סימני חיצים בשני צידי שורת הכרטיסיות. בלחיצה עליהם ניתן להזיז את רשימת הכרטיסיות ימינה ושמאלה.

ו) הסמל השמאלי בשורת הטאבים  נועד לגלות ולהסתיר את שורת הפקודות שמעל שורה זו.

טיפ: ע"י לחיצה על המקש F11 – מסך התצוגה המקדימה גדל למסך שלם, לחיצה נוספת תחזירנו לגודלו המקורי.

חיפוש ספר מתוך המאגר

הקלדה של מילה משם הספר, מציגה את כל הספרים בהם קיימת המילה שהוקלדה. אם לדוגמא נבקש להגיע לספר חידושי הריטב"א על מסכת קידושין, מספיק יהיה לכתוב 'ריטב"א קידושין'.



בנוסף לספרים בהם מופיעות המילים שכתבנו, קיבלנו בסוף הרשימה גם את הספרים 'מסכת קידושין' דפוס סביונטה, וכן ספר 'עיני העדה'. הכוללים בתוכם בין היתר את חידושי הריטב"א על מסכת קידושין. (ואע"פ שהמילים 'חידושי הריטב"א' אינן מופיעות בשמות הספרים הללו, עכ"פ הם מקוטלגים אצלנו כחידושי הריטב"א בתור שם נוסף לספר, ולכן הם מופיעים בין שאר תוצאות החיפוש).

שים לב! סדר רשימת הספרים שנקבל הוא כדלהלן: **א**) בתחילת הרשימה יופיעו הספרים המקוטלגים באופן המדוייק כפי שנכתב בשורת החיפוש. **ב**) אחריהם יופיעו הספרים בהם מופיעות המילים שלא כסדר כתיבתן בשורת החיפוש או שלא כפי אופן כתיבתן (כגון כתיב מלא או חסר). **ג**) ולבסוף יופיעו הספרים אשר מילות החיפוש מופיעות בהם בתור שמות נוספית לספר.

חיפוש לפי שם מחבר: יש לכתוב את שם המחבר בשדה השמאלי. החיפוש מתבצע באותו אופן כפי שמתבצע חיפוש ספר.

קיימת דרך נוספת לחיפוש שם ספר, ע"י כתיבת רווח לפני כתיבת השם. במקרה זה, הרשימה תישאר תמיד במלואה, ורק תנוע על פי הקלדת המשתמש. (שיטה זו כמובן תביא רק את שם הספר כפי שנכתב במדוייק, בלי חסרות ויתירות ובלי שמות נוספיים).

קיימת גם אפשרות לשלב בחיפוש בין שם ספר ושם מחבר על ידי כתיבת הסימן <+> בין שם הספר לשם המחבר. לדוגמא: אם נכתוב **מנחת כהן+שבת**, נקבל את הספר 'מנחת כהן' של הר"ר שבתאי כהן (מתוך 35 ספרים בשם מנחת כהן).

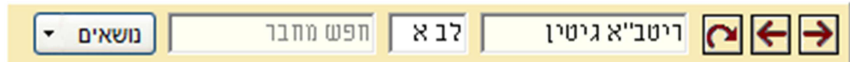
ניתן לחפש גם חיפוש מדוייק ללא חסרות ויתירות על ידי כתיבת הסימן (=) לפני כתיבת שם הספר או המחבר. לדוגמא: כתיבת **קצות החשן**, יציג רק את הספרים **קצות החשן** בכתיב חסר.

קיימת עוד אפשרות לצמצום ומיקוד החיפוש, ע"י הקשת שני סימני (=) בתחילת החיפוש. ע"י כתיבת סימנים אלו התוכנה תציג רק את שמות הספרים והמחברים בהם מופיעה המילה המבוקשת בשלמותה ולא כחלק מן המילה. לדוגמא: אם נכתוב חיפוש ספר בשם **=מוריה**, נקבל ברשימה גם את הספר הר המוריה. דבר זה אינו אמור להפריע, משום שהספרים המתאימים יותר למילת החיפוש (דהיינו **מוריה**) מופיעים בראש הרשימה

ומוצאים אותם מיד. אך לפעמים המשתמש חפץ שיופיעו ברשימה רק הספרים בשם **מוריה**. ולשם כך כאמור יש להקליד כך: **==מוריה**.

ניתן גם לחפש חיפוש מלא בשמות הספרים והמחברים כאחד, וזאת ע"י הוספת הסימן (+) בתחילת החיפוש. לדוגמא: אם נכתוב **+רמב"ם**, נקבל גם את הספרים שמופיע בשם המילה רמב"ם, וגם הספרים שמחברם הוא הרמב"ם.

חיפוש ספר בתוספת ציונים: בצמוד לשדה חיפוש ספר, קיים שדה ציונים, בו ניתן לכתוב את ציון המקום המדוייק שברצונך להגיע. לדוגמא: החיפוש **ריטב"א | גיטין לב א**. יציג את חידושי הריטב"א לגיטין פתוח בדף לב,א באופן מיידי.

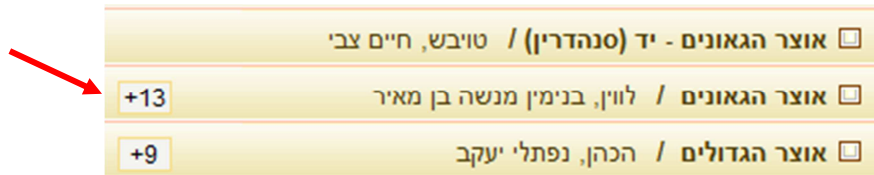


גם אם ישנם כמה ספרים באותו שם, ואנו חפצים באחד מן הרשימה, אם כתבנו את הציון המתאים, הרי ברגע שנלחץ על הספר המתאים שברשימה, הוא יפתח אוטומטית במקום הנבחר שכתבנו בשדה הציונים.

ע"י אפשרות זו ניתן למשל להעלות רשימה של ספרים על התורה ולכתוב בציונים: כי תשא, ובמעבר מספר לספר שברשימה, כל ספר יפתח אוטומטית בפרשת כי תשא. וכן על זו הדרך.

סדרות ספרים

סדרות או סטים של ספרים מופיעים ברשימה באופן מצומצם, כספר אחד. מספר הספרים הקיימים בסדרה מופיע לצד סימן +: כלומר +13 משמעו שבסדרה הנוכחית קיימים 13 ספרים.

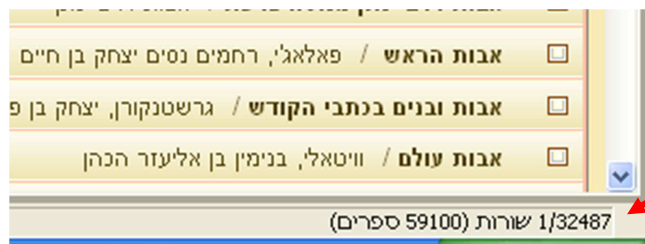


אם תלחץ על סימן ה <+> בעזרת העכבר, או על מקש ה <+> שבמקלדת, יופיעו ברשימה כל ספרי הסדרה. וכשהסדרה פתוחה, אם תלחץ על סימן ה <-> תחזור הסדרה ותיסגר.

טיפ: אם תעדיף שהסדרות יוצגו תמיד באופן מפורט בחר בתפריט **תצוגה < הצג סדרות**.

איפה אני נמצא? השימוש בשורת המצב

בשורת המצב מופיע מספרו של הספר הנוכחי ביחס למספר הרשומות והספרים הקיימים ברשימה כולה (כל סדרה נחשבת רשומה, וכל כרך נחשב ספר). מספר הספר הנוכחי משתנה תוך מעבר מספר לספר שברשימה. מספר הספרים הקיימים בשורת המצב משתנה לפי בחירת המשתמש - כאשר אתה עורך חיפוש שם ספר או בוחר בנושא מתוך תפריט הנושאים, שורת המצב מציגה רק את מספר הספרים הקיימים ברשימה הנוכחית.



הערה: השתמש בשורת המצב כדי לדעת את מספר הספרים המתאימים לחיפוש שערכת או לנושא שבחרת. לא תמיד קל לעבוד עם מספר רב מידי של ספרים, ולכן אם תראה בשורת המצב שישנם ספרים רבים המתאימים לחיפוש או לנושא ייתכן שתרצה לערוך חיפוש מצומצם יותר.

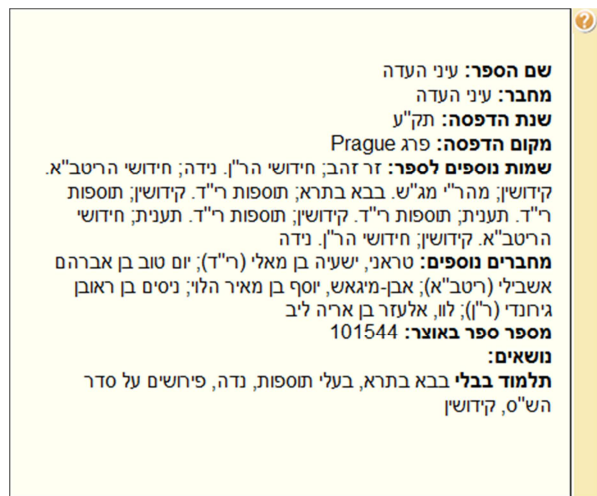
אפשרויות כרטיסיה (טאבים) מעל רשימת הספרים:



כמו בתצוגה המקדימה, גם כאן ניתן לשמור כרטיסיות של "רשימות ספרים" על מנת שתהיינה זמינות ונגישות. יצירת הכרטיסיות והשימוש בהם הם באופן שווה לכרטיסיות של התצוגה המקדימה. במעבר בין רשימה לרשימה התוכנה "זוכרת" את מצב הרשימה, ואת הספר הנבחר.

שמות נוספים / מחברים נוספים ושאר פרטי הספר

ניתן לראות את פרטי הספר ע"י נגיעת העכבר בסמל 'הסימן שאלה' שמצדו השמאלי של הספר:



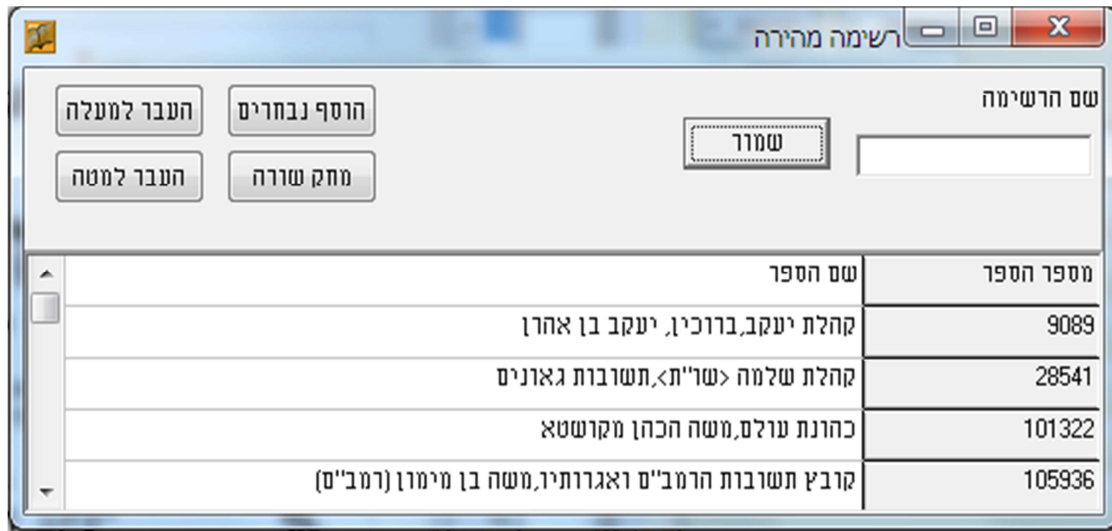
גישה מהירה לספרי יסוד ולספרים שימושיים



כפתורים אלו מאפשרים גישה נוחה ומהירה לספרים שימושיים. ע"י לחיצה על אחד מהכפתורים הללו, תפתח רשימת הספרים שתחתיו, ובלחיצה אחת יפתח הספר המבוקש.

ניתן להוסיף מאגרים אישיים לכפתורי הגישה המהירה. (נוח במיוחד לאלו המשתמשים בספרים מסויימים באופן תדיר).

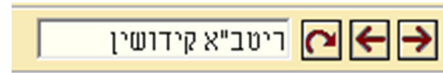
- א) בחר (בקוביה בצידו הימני של הספר) את הספרים אותם הינך רוצה להוסיף למאגר.
- ב) לחץ על מקום ריק (ללא כפתור) בשורת הגישה המהירה ובחר באופציה "הוסף חדש". יופיע לפניך מסך זה:



- ג) לחץ: 'הוסף נבחרים'.
- ד) במסך תופיע רשימת הספרים שבחרת. ניתן לערוך ולקצר את שמות הספרים, למחוק שורה ולשנות את מיקומה ברשימה, בעזרת הכפתורים שלמעלה.
- ה) בחלקו העליון של המסך, מצד ימין, יש לתת שם לרשימה החדשה. שם זה יופיע על הכפתור החדש.
- ו) לחץ "שמור" וצא מהמסך. הכפתור החדש יופיע ברשימת הכפתורים.
- ז) תמיד ניתן לערוך את הרשימה שבכפתור או למוחקו לגמרי, בלחיצה ימנית ע"ג הכפתור המבוקש.
- ח) כשהרשימה פתוחה ניתן להוסיף ספר לרשימה ע"י לחיצה על הספר וגרירתו לתוך הרשימה.

מעבר בין רשימות הספרים:

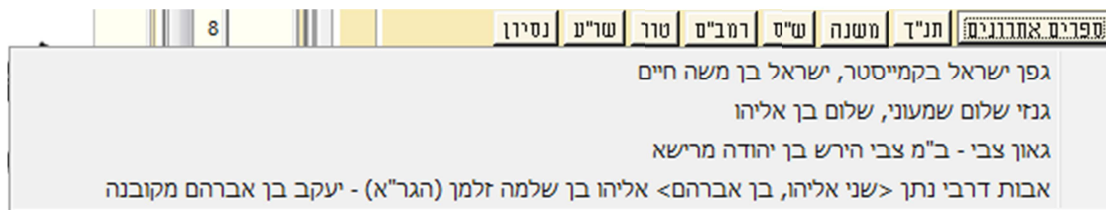
לחץ על החיצים קדימה ואחורה (חץ לימין וחץ לשמאל) בכדי לעבור בין רשימות הספרים שערכת:



לחיצה על הכפתור הראשון משמאל מחזירה אותך תמיד לרשימה המלאה. בלחיצה כפתור העכבר הימני, על חיצו המעבר, תופיע רשימת כל הרשימות הנבחרות האחרונות. רשימה זו נשמרת גם לאחר סגירת התוכנה ופתיחתה מחדש.

הסטוריה של ספרים שנפתחו בתצוגה המקדימה

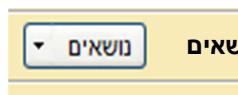
כל ספר וספר שדפדפת בו בתצוגה המקדימה, נשמר בהסטוריה, ואפשר לראותו על ידי לחיצה על הכפתור 'ספרים אחרונים'.



לחיצה על ספר שברשימה, תפתח את הספר במקום בו עזבת אותו לאחרונה.

תפריט הנושאים

בלחיצה על הכפתור נושאים יפתח תפריט הנושאים.



לקבלת רשימת ספרים בנושא מסוים, לחץ על אחד מהנושאים שבתפריט.

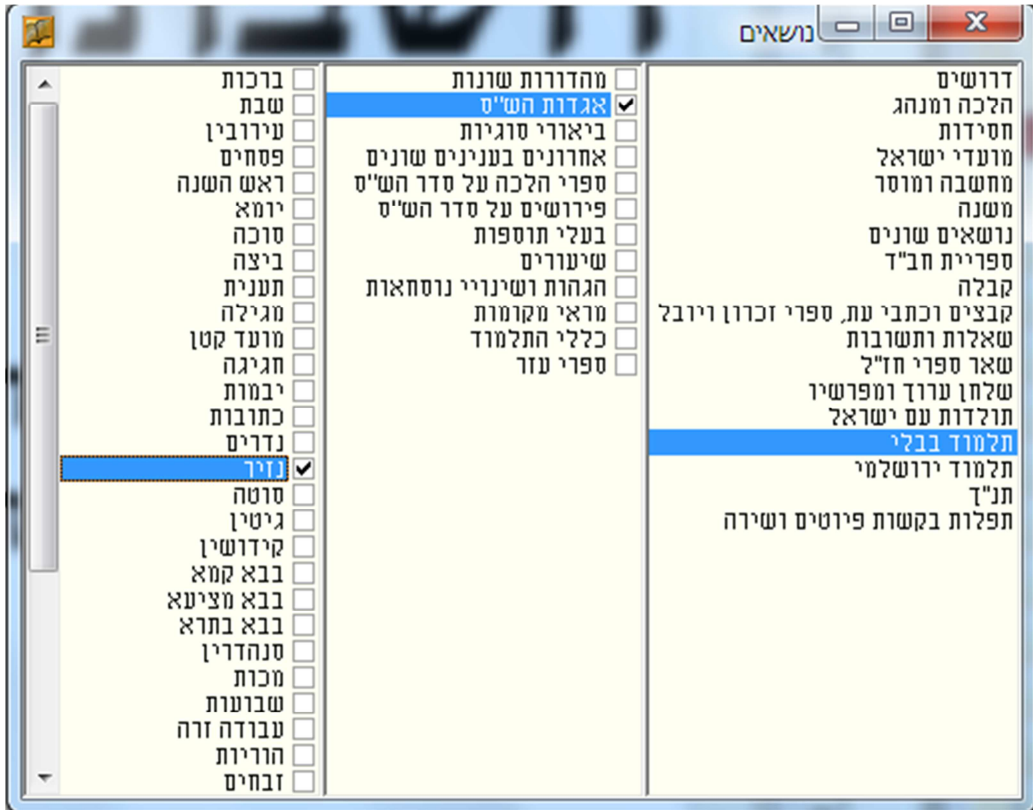
לדוגמה:

1. בחר **תלמוד בבלי**.

2. בחר **אגדות הש"ס**.

3. בחר **מסכת נזיר**.

ברשימת הספרים יוצגו כעת 38 ספרים העוסקים באגדות הש"ס שבמסכת נזיר.



כל אחד מהנושאים ממוין גם לנושאים משניים. ניתן לבחור באחד או בכמה מהנושאים המשניים יחדיו.

נושאים מקושרים

בחמישה נושאים קיים מנגנון קישורים ייחודי:

1. פרשיות התורה.
2. משנה
3. מסכתות הש"ס מתלמוד בבלי.
4. מסכתות הש"ס מתלמוד ירושלמי.
5. משנה תורה להרמב"ם.
6. שלחן ערוך.



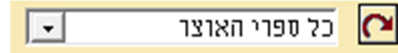
כל אחד מהנושאים הללו מאפשר לך גישה למיקום מדויק בספר, כך שתוכל למצוא פירושים וספרים העוסקים בדיוק בדף או בהלכה המסויימת בהם אתה מתעניין:

לנושאים המקושרים, עליך ללחוץ על החץ שבצידו השמאלי של הכפתור נושאים:

בחר את הדף והעמוד, או את ההלכה המבוקשת: ועבור על רשימת הספרים שנתקבלה. כל ספר יפתח באופן אוטומטי בדף המבוקש.

מאגר פעיל

תכנת אוצר החכמה כוללת מאגרים מוכנים. ניתן לגשת בקלות למאגרים על ידי הרשימה המופיעה על סרגל הכלים.



בחר במאגר מתוך הרשימה. לאחר בחירת המאגר יוצגו ברשימה רק ספרים השייכים לאותו המאגר. כל חיפוש וכל פעולה שתערוך יתבצעו רק על הספרים שבאותו המאגר.

מאגרים מוכנים בתוכנה

כדאי להקדיש זמן לסקירת רשימות הספרים של המאגרים המוכנים. הם כוללים אוספים של ספרי ראשונים, אחרונים וקדמונים שמחולקים על פי תאריכים, ספרי מכון ירושלים, הספרים החדשים ביותר שהתווספו לספריית אוצר החכמה ועוד מאגרים נוספים שנבנו במיוחד בהתאם לצורך משתמשי אוצר החכמה.

מאגרים אישיים

ניתן ליצור מאגרי ספרים נוספים אישיים.


1. לחץ לחיצה ימנית על אחד הספרים אותו אתה רוצה להכניס למאגר, ובחר באפשרות **<מאגר פעיל>** **הוסף למאגר**. ניתן להכניס כמות רבה של ספרים בבת אחת לאוצר שלי על ידי סימון כל הספרים אותם תרצה להכניס למאגר. לאחר שתסמן את כל הספרים הרצויים, לחץ לחיצה ימנית ובחר בהוספה למאגר כפי שמוסבר לעיל.
 2. בחר את המאגר אליו אתה רוצה לצרף את הספרים. תוכל להכניס את הספרים למאגר קיים או ליצור עבורם מאגר חדש.
 3. לחץ על הכפתור **הוסף**.
 4. כעת יופיע המאגר החדש ברשימת המאגרים הפעילים.
- על מנת שתנצל ככל האפשר את זמן השימוש בתוכנה, אנו ממליצים להשתמש באפשרות המאגרים כדי לערוך חיפוש בנושאים המעניינים אותך.
- שים לב! לעולם, כל החיפושים (הן חיפוש ספר, והן חיפוש חפשי) מתבצעים רק על המאגר הפעיל הנוכחי.**

שולחן עבודה

תוכנת אוצר החכמה מאפשרת למשתמש לעזוב באמצע הלימוד, לחזור אחר שעות, ימים או שבועות ולמצוא את חלונות הספרים פתוחים בדיוק כפי המצב שהיו לאחרונה.

שמירת שולחן עבודה - תשמור את קבוצת הספרים הפתוחים (בשעת השמירה) במצבם הנוכחי.



1. לחץ על הכפתור  הנמצא על סרגל הכלים, או בחר בתפריט **קובץ > שמור שולחן עבודה**.
2. בחר שם ומיקום במחשב לתיקיית שולחן העבודה.
3. לחץ **שמור**.

טיפ: תוכל לשמור כמה שלחנות עבודה שתרצה, כל אחד תחת שם אחר. אפשרות זו שימושית במקרה של עבודה על פרויקטים שונים, או במקרה של כמה שותפים המשתמשים בתוכנה אחת למטרות שונות.

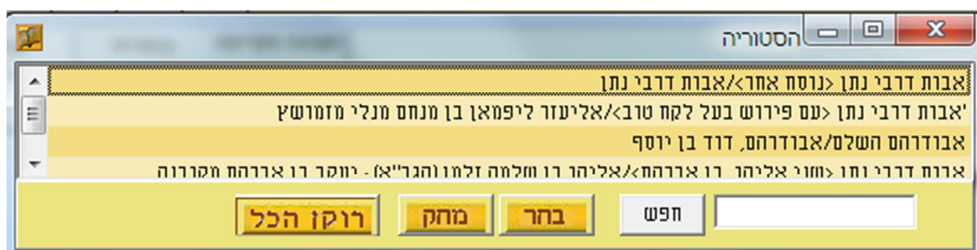
על מנת ששולחן העבודה האחרון שהיה בסגירת התוכנה יפתח תמיד עם פתיחת התוכנה:

1. בחר בתפריט **שבעמוד רשימת הספרים כלים > אפשרויות**.
2. סמן: **פתח שולחן עבודה אחרון**.

היסטוריה



לפתיחת חלון ההיסטוריה לחץ על הכפתור הנמצא על סרגל הכלים.



לפתיחת ספר מן הרשימה לחץ על שם הספר שברצונך לפתוח, ולחץ 'בחר'.
למחיקת ספר מתוך הרשימה, בחר את הספר ולחץ על הכפתור **מחק**. למחיקת כל רשימת ההיסטוריה לחץ על הכפתור **רוקן הכל**.

העתקת רשימת הספרים ל-EXCEL

כדי להעתיק את רשימת הספרים המוצגת במסך הראשי לקובץ EXCEL בחר בתפריט שבמסך הראשי **קובץ/יצא רשימה ל-EXCEL**.

סידור הספרייה: הסתרת ספרים

ניתן להסתיר ספרים על מנת שלא יוצגו עוד ברשימה. אפשרות זו שימושית במקרים שונים. (לדוגמה, כאשר אתה מעדיף שמהדורות ישנות של הש"ס או של השולחן ערוך לא יוצגו ברשימה).

1. בחר ספר.
2. לחץ לחיצה ימנית על שם הספר המופיע ברשימה ובחר באפשרות **'ספרים מוסתרים/ הסתר'**.



ניתן להחזיר את הספרים המוסתרים לרשימה, ע"י לחיצה על הכפתור הנמצא בסרגל הכלים. לחיצה נוספת על כפתור זה, תסתיר אותם שוב.

ניתן גם לצפות ברשימת הספרים המוסתרים בלבד, בתפריט – **תצוגה/הצג מוסתרים בלבד**.
על מנת לבטל הסתרת ספר, לחץ לחיצה ימנית על הספר המוסתר שברשימה ובחר באפשרות **ספרים מוסתרים/בטל**.

מחיקת ספר מן הרשימה

אם ברצונך למחוק לגמרי ספר מרשימת הספרים של אוצר החכמה (ללא אפשרות להחזירו עוד), לחץ עליו לחיצה אחת (שמאלית) בעזרת העכבר, ובחר בתפריט: **קובץ/מחק ספר מן הרשימה**.

שים לב! ניתן למחוק בכל פעם ספר אחד בלבד מן הרשימה, ואין המחיקה יכולה לחול על מספר ספרים בבת אחת.

לוח שנה

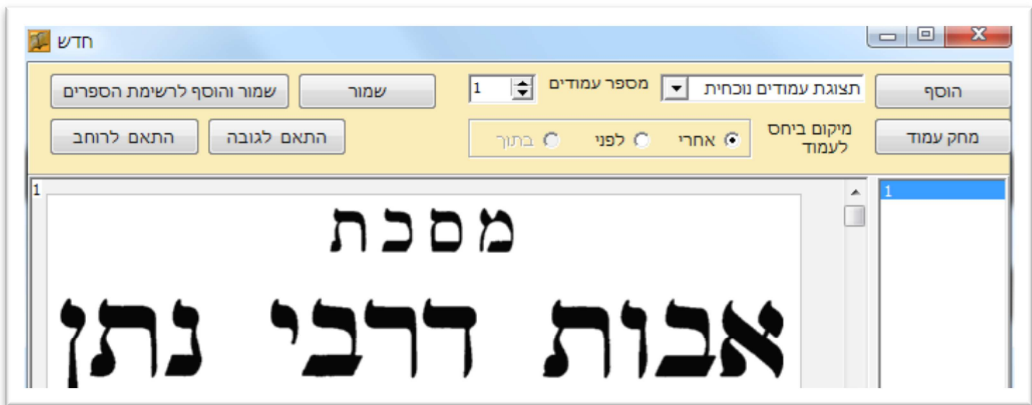


בלחיצה על הכפתור, יפתח 'לוח עיתים לבינה' בשבוע הנוכחי.

בחר את העיר אליה אתה רוצה שהלוח יתייחס באמצעות התפריט **כלים > בחירת עיר ללוח**.

עריכת ספר:

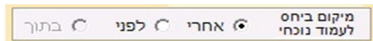
"עריכת ספר" מאפשרת ללקט ולערוך ספר חדש מתוך ספרים הקיימים במאגר, ואף מתוך טקסטים ותמונות שברשות המשתמש. לחץ על התפריט "עריכת ספרים" ובחר "ספר חדש".



ברירת המחדל הינה הוספת "תצוגת עמודים נוכחית" (דהיינו העמוד המופיע בתצוגה המקדימה). לחיצה על הכפתור "הוסף" תוסיף את הדף הנוכחי שבתצוגה המקדימה. אם ברצונך להוסיף מספר דפים, כתוב את מספר הדפים שברצונך להוסיף.

באפשרותך לשנות את צורת ההוספה, בתיבת הדו שיח: **הוסף קטע מסומן**

האפשרויות הנוספות הם: "הוסף קטע מסומן" - עליך לסמן תחילה קטע בדף שבתצוגה המקדימה, ע"י לחיצה וגרירת העכבר. ולאחר מכן ללחוץ על "הוסף". הקטע המסומן יועתק לספר הערוך. אם ברצונך להוסיף את הקטע בדף חדש, או באותו הדף, עליך לבחור בין האפשרויות הבאות:



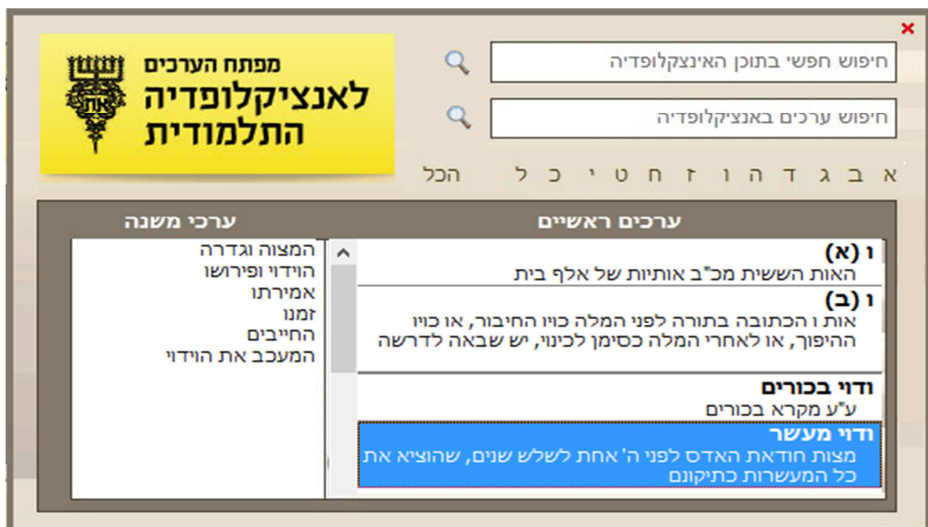
"טקסט או תמונה מהלוח" - העתק טקסט מקובץ וורד, או תמונה מכל קובץ קיים, בחר באפשרות "העתק", ולחץ על הכפתור "הוסף". החומר שבלוח יועתק לעמוד הספר החדש.

"תמונה מקובץ" - לחץ על הכפתור הוסף, ובחר את התמונה שברצונך לשלב בתוך הספר.

בסיום עריכת הספר קיימות שתי אפשרויות שמירה. א) "שמור" - הספר ישמר לתיקיה אבל לא יתווסף לרשימת הספרים. אפשרות זו בד"כ משמשת כאשר עדיין לא נגמרה עריכת הספר. ב) "שמור והוסף לרשימת הספרים" - הספר ישמר לתיקיה וגם יתווסף לרשימת הספרים הנוכחית בין שאר ספרי המאגר. אם ברצונך לשנות ספר שכבר נערך, לחץ על התפריט "עריכת ספרים" ובחר "פתיחה מקובץ".

אנציקלופדיה תלמודית:

בלחיצה על הכפתור "אנציקלופדיה תלמודית" יפתח לפניך חלון זה:



חיפוש ערך: כתוב את הערך המבוקש בשדה "חיפוש ערכים באנציקלופדיה". החיפוש יתבצע אך ורק בערכים הראשיים. בלחיצה על סמל החיפוש שבצד השדה, יערך חיפוש גם בערכי המשנה. לפתיחת האנציקלופדיה מתוך מפתח הערכים, יש ללחוץ לחיצה כפולה על הערך המבוקש.

חיפוש חופשי באנציקלופדיה התלמודית: יש לכתוב את מילות החיפוש וללחוץ על סמל החיפוש.

עזרים טכניים

גיבוי

סימניות, מפתחות קישורים והערות - נשמרים כולם בתיקיית C:/ OTZAR_user_data. אנו ממליצים לגבות את החומר בתיקייה מפעם לפעם.

כדי לגבות את החומר בחר בתפריט העמוד הראשי **כלים** < גיבוי.

תוכל להגדיר ביצוע גיבוי יומי באופן אוטומטי על ידי התוכנה. לחץ בתפריט העמוד הראשי על **כלים** < אפשרויות < גיבוי יומי.

מקלדת וירטואלית

לפתיחת מקלדת וירטואלית לחץ בתפריט העמוד הראשי על: **כלים** < מקלדת וירטואלית.

התאמת אפשרויות

ישנן אפשרויות שונות בהן תוכל לבחור ובכך להתאים את אוצר החכמה לנוחיותך ולצרכיך.

בחר בתפריט העמוד הראשי **כלים** < אפשרויות.



פתח שולחן עבודה אחרון	הספרים שהיו פתוחים בשעת סגירת התוכנה, יפתחו שוב באופן אוטומטי עם הפעלת התוכנה מחדש.
גיבוי יומי	התוכנה תערך גיבוי להערות, מפתחות וציונים של המשתמש מידי יום באופן אוטומטי. (הגיבוי נשמר בדיסק אוצר החכמה בתיקייה 'גיבוי').
מיון תוצאות חיפוש לפי מספר תוצאות	ברירת המחדל של מיון תוצאות החיפוש החפשי, היא לפי סדר א"ב. כאן ניתן לשנות את ברירת המחדל למיון על פי רלוונטיות המחושבת לפי מספר התוצאות ולפי קרבת מילות החיפוש זו לזו.
שמ' טאבים ביציאה	הטאבים והרשימות של תוצאות החיפוש ישמרו, ויראו שוב בפתיחתה מחדש.
פתח ספר בפתחה מהירה	בלחיצה על שם ספר בכפתורי הגישה המהירה, יפתח הספר בתוכנת הצפיה (ולא בתצוגה המקדימה).

הסתר סרגל עליון	הסתרת הסרגל העליון של התוכנה (הסרגל העליון בו מופיעים הסמלים).
שמור רוחב תצוגה	ניתן לשנות את רוחב התצוגה המקדימה ע"י גרירת הפס המבדיל, באפשרות זו ניתן לשמור באופן קבוע את הגודל הנבחר.

שינוי גופנים בעמוד הראשי

ניתן לשנות את גודל וסוג הגופנים של שמות הספרים והמחברים, או את גופן רשימת תוצאות החיפוש החופשי – בתפריט: **תצוגה > גופן תוצאות/ גופן ספר/ גופן מחבר/ גופן ציונים**.
 על מנת לקבוע את סוג הגופן הנבחר כברירת מחדל, יש לבחור בתפריט "עיצוב / שמור גופנים לעיצוב נוכחי".

קיצורים במקלדת

קיצורי מקשים במקלדת לביצוע פעולות שונות בעמוד:

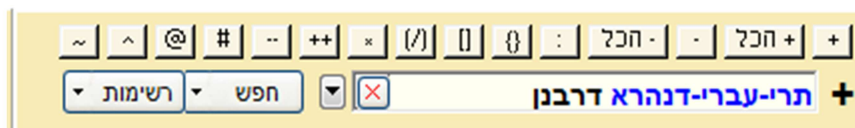
<F1>	עזרה
<F2>	מעבר לתיבת החיפוש על פי שם ספר או שם מחבר.
<F3>	מעבר לתיבת החיפוש החופשי
<רווח>	סימון ספר

טיפ!

כאשר אתה מבקש לבחור מספר ספרים המופיעים זה אחר זה ברשימה, באפשרותך לבחור את הספר הראשון, ולאחר מכן תוך כדי לחיצה על המקש **SHIFT** בחר את הספר האחרון. פעולה זו תגרום לכל הספרים שביניהם להבחר באופן אוטומטי.

חיפוש חפשי בתוך הספרים:

באפשרות החיפוש החופשי ישנם כלים שונים שנועדו לעריכת חיפוש מקיף ורב ממדי בספריית אוצר החכמה.



1. הקלד את מילות החיפוש.
2. לחץ על הכפתור **חפש**, או הקש <ENTER>. יופיע לפניך מסך זה:

ברכת יצחק - ד ברכה. יצחק בן ציון

121

להפרישו מן התורה וכל הדין של הש"ך זה רק היכא שאם יפרישו עדיין יוכל לעבור ממקום אחר וכ"ז משמע דלא כהדג"מ דס"ל דבמזיד אין חיוב להפרישו.

הרבנן משמע דגם מצד לפנ"ע ליכא רק איסור דרבנן ואכתי י"ל דמרן נקט לשון זו ללמדנו דאיסור דרבנן יש בכל גוונא אפילו בליכא **הוא עשה היתרה** ואפילו באיסור

ברכת ראובן שלמה <שו"ת> - ט שלזינגר. ראובן שלמה בן שמעון הלל

71

שחין החש פוענז צו נהכשיר כנ כן דנחכנ חי ג"כ הביטול הוא החימוס ע"ש. וצמילא גם אם יסגור מיד הצרו לא יחול איסור ביטול על המים שכבר נכנסו, ולכו"ע אין

צ' חס זה נקרא **מש עשה היתרה** וחסור, ג' אם שייך צוה **מכסור דרבנן** של מסייע, ד' אי אזלי צתר רוצ גויס או שזה קצוע. והגהה צענין לפני דלפני זה שייך רק היכ'

ברכת ראובן שלמה <שו"ת> - ט שלזינגר. ראובן שלמה בן שמעון הלל

72

בשבת, וזה נח נקרא **מש עשה היתרה** ועתה צריך לדון אם שייך צנידון דידן **מכסור דרבנן** מסייע לעובר עזירה. והנה אי' צע"ז דף ו' צ' מנין שלא יושיט

והש"ך סק"ו כתב דכנ זה נדעת רמ"ת, אצל לפעד"נ לא פליגי דכו"ע מודים להמרדכי ומוס' צפ"ק דע"ז דצגוי או מומר שרי, והגמ"ר ומוס' ורא"ש פ"ק

3. זהו מסך של תוצאות החיפוש בצורת גזירים. תצוגת הגזירים מאפשרת לנוע במהירות בין תוצאות החיפוש (ע"י גלגלת העכבר או ע"י פס הגלילה), ולראות מספר רב של תוצאות בסקירה אחת. אם רצונך לראות עמוד מסויים במלואו, לחץ על הגזיר הרצוי, והעמוד יופיע במלואו ויחליף את עמוד תצוגת הגזירים. על מנת לחזור לתצוגת הגזירים ולהמשיך לדפדף בין התוצאות, לחץ על סמל הגזירים בחלקו העליון של המסך:

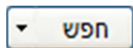


4. אם רצונך לעבור בין התוצאות בתצוגת המלאה, יש ללחוץ בחלק הימני של המסך על הספרים שברשימת התוצאות. לחיצה על כל אחת מתוצאות החיפוש יפתח את הספר לאלתר במקום התוצאה.

יש אפשרות לבטל את תצוגת הגזירים, שלא תופיע באופן אוטומטי (אלא רק ע"י בחירה בלחיצה על סמל הגזירים) בתפריט כלים/אפשרויות. בנוסף קיימת (שם בתפריט) גם אפשרות לשנות את גודל הגזירים לפי בחירת המשתמש.

אפשרויות מתקדמות בחיפוש החופשי

העבר את העכבר מעל הכפתורים המופיעים מעל לשורת החיפוש על מנת לראות ולהתנסות באפשרויות חדשות ומועילות לחיפוש החופשי.



ניתן גם להיעזר בלחצן **עזרה** המופיע בלחיצה על החץ שמשמאל לכפתור

הוספת אותיות שימוש (ב,כ,ל,מ,ש,ה,ו,ז,ד,)

לחץ על הסימן ± לפני מילת החיפוש. אפשרות זו תגרום להרחבת החיפוש ע"י הוספת אותיות שימוש. לחיצה על הסימן + **הכל** תוסיף את הסימן + לפני כל מילה ומילה שבשאלתה.

לדוגמה:

חיפוש המילים **+מליחה +הדחה** תתקבלנה התוצאות: **"מליחה והדחה"** או **"למליחה והדחה"**.

חיפוש ביטוי מדויק

כתיבת הסימן – בין המילים, משמעותו חיפוש המילים המדויק כפי סדר המילים שכתבת, וללא מילים מפרידות ביניהן.

לדוגמה:

בכתיבת חיפוש שלמה-המלך, תתקבלנה התוצאות שלמה המלך, ולא שלמה בן דוד המלך.

חיפוש עם מרווח קבוע בין מילים

עפ"י ברירת מחדל, התוכנה מגדירה מרווח של עד 30 מילים בין מילה למילה שבשאלתה. לשינוי הגדרת המרחק, יש להוסיף בתחילת השאלתה את המספר הרצוי למרווח בין המילים.

לדוגמה:

אם נחפש: פרחים טלטול שבת. נקבל תוצאות בהם מופיעות המילים הנ"ל במרחק של עד 30 מילים בין מילה לחברתה. אך אם נכתוב 5:פרחים טלטול שבת. אזי נקבל תוצאות בהם מופיעות המילים הנ"ל במרחק של עד 5 מילים בין מילה לחברתה.

חיפוש עם מרווח משתנה בין מילים

אם ברצוננו להגדיר מרחקים שונים בין המילים, ניתן להגדיר זאת כך-

פרחים{5}טלטול{20}שבת.

בשאלתא זו נקבל תוצאות בהן מופיעות המילים פרחים וטלטול במרחק של עד 5 מילים זו מזו, והמילה שבת במרחק של עד 20 מילים מהמילה שלפניה.

צורות שונות של איות

לחיפוש בצורות שונות של איות כגון כתיב מלא וכתיב חסר, או הטיות וצורות ביטוי שונות של מילה או משפט, הקלד את האותיות העשויות להתווסף למילה בסוגריים מרובעות.

לדוגמה:

אם תכתוב ק[י]דוש הח[נ]דש- תתקבלנה ארבע צורות ביטוי:
1. קידוש החודש. 2. קידוש החדש. 3. קדוש החודש. 4. קדוש החדש.

חיפוש תווים או מילים חילופיות

כאשר קיימים תווים מסוימים במילה העשויים להתחלף, כגון: עקיבא (באל"ף) או עקיבה (בה"א), ניתן להגדיר את שתי האפשרויות באופן כזה: עקיב(א/ה).

באופן דומה ניתן לחפש מילים חילופיות

כגון: (נטילת/רחיצת/טבילת) ידים.
התוצאות שניתנו יכלו את כל האפשרויות: נטילת ידים, רחיצת ידים וטבילת ידים.

השלמות מילה

לפעמים קשה לדעת מראש כיצד לאיית את מילות השאלתה.

לדוגמא:

ישנם מן הקדמונים שהוגים את תיבת **אפטרופוס: "אפטרופה", או "אפטרופין"**. ויש כנראה הגיות נוספות. לשם כך נוספה אפשרות השלמת המילה ע"י הסימן * (כוכבית). במקרה הנ"ל נכתוב: **אפ[ן]טרו***. הכוכבית תשלים את המילה על כל אפשרויותיה.

את הכוכבית ניתן למקם בתחילה, להשלמת המילה בתחילתה, באמצעיתה, או בסופה. יש לציין שחיפושם אלו אורכים זמן רב, וככל שהשימוש בכוכבית רחב יותר, כך זמן החיפוש מתארך יותר.

שני חיפושים שונים בבת אחת

ניתן לערוך שני חיפושים שונים או יותר, בשאלתה אחת, וזאת על ידי שני סימני ++ מפרידים בין שני החיפושים.

לדוגמא:

בחיפוש: **יוסף בן מתתיהו ++ יוסיפון ++ יוספוס פלא(ו/ב)יוסי**. יתקבלו תוצאות המכילות את כל שלשת האפשרויות.

שלילת מילה

ניתן להגדיר מילת שלילה כאשר אין אנו מעוניינים בתוצאות בהם מופיעה מילה זו.

לדוגמא:

ברצוננו לברר אודות המנהג המצוי שלא לאכול את הקצה של הלחם, מנהג שאין מקורו ידוע. **אם נחפש: קצה + לחם**. נקבל אלפי תוצאות הקשורות בפסוק "נפשנו קצה בלחם הקלוקל". על מנת (הסימן -- לפני מילה באה לשלול את התוצאות בהם מופיעה המילה שאחרי הסימן). **לסנן את התוצאות הלא רצויות, נשתמש באפשרות שלילת המילים "נפשנו" ו"קלוקל"**. **קצה + לחם -- נפש[י]נו -- קל[ו]קל**.

חיפוש באותיות מתחלפות (כגון אותיות ד' - ר' או ת' - ח' ועוד).

היות שהתוכנה עובדת על בסיס זיהוי אותיות אוטומטי של התמונה, לכן מצוי לפעמים (ובמיוחד בספרים ישנים) שהפענוח שגוי ומחליף בין אות לאות אחרת הדומה לה. במקרה של טעות כזו, התוכנה כמובן אינה מוצאת את המילה המבוקשת. לצורך זה ניתנת האופציה של חיפוש באותיות מתחלפות.

לדוגמא:

אם נחפש את המילה ירושלים ונוסיף את הסימן # לפני המילה, נקבל תוצאות גם אם התוכנה פענחה בטעות ידושלים.

חסרות ויתרות:

ע"י הוספת הסימן @ לפני המילה, התכנה מוצאת באופן אוטומטי גם מילים מקבילות שההבדל ביניהם הוא רק בתוספת או בחיסרון יודי"ן וי"ן. (כתיב מלא וכתיב חסר)

ראשי תיבות ומילים חילופיות:

ע"י הוספת הסימן ^ לפני המילה, התכנה מחפשת גם בראשי תיבות

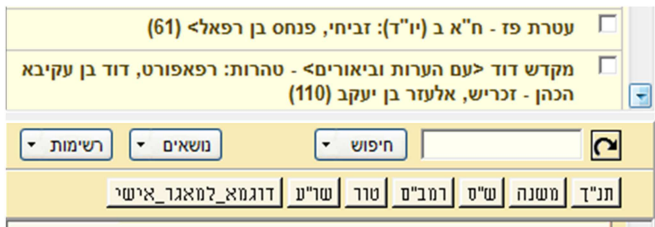
לדוגמא:

בחיפוש המילה **אע"פ** התכנה תוסיף לחיפוש את המילה **אף על פי**. (וכן להיפך בחיפוש "אף על פי").
 כמו כן התוכנה מחפשת מילים חילופיות המוגדרות מראש. לדוגמא חיפוש **חשמל** יחפש גם **עלעקטרי**, וחיפוש **יהודה** יחפש גם **יהודא**.

אנו יצרנו רשימה בסיסית של ראשי תיבות, וקצת מילים חילופיות. ובידי המשתמש לשנות ולהוסיף לעצמו ראשי תיבות ומילים חילופיות כפי צרכיו והבנתו.

מילים נרדפות:

ע"י הוספת הסמן ~ אפשרות זו דומה מאד לאפשרות 'מילים חילופיות', אך משמש בד"כ למילים רחוקות יותר במשמעותן – כגון: עני, אביון, רש, דל, נדכה, מסכן, וכו'. (ואינה מתבצעת בבחירת 'חיפוש מורחב'). גם מילים אלו ניתנות להוספה ולעריכה כפי צרכי המשתמש.



הגדלת חלון רשימת תוצאות חיפושים:

ניתן להגדיל את חלון רשימת התוצאות ע"י גרירת הפס המבדיל בין רשימת הספרים לרשימת התוצאות.

הנח את העכבר על הפס המפריד בין שתי הרשימות, כאשר חץ העכבר ישנה את צורתו לחץ על העכבר וגרור כלפי מטה כפי הצורך.

אפשרויות נוספות ברשימת התוצאות:

ניתן לבחור ספרים ברשימת התוצאות. בלחיצת עכבר ימנית יופיע התפריט:

בתפריט זה קיימת אפשרות לבחור הדפסת התוצאות בפורמט PDF, סימון הספרים הנבחרים ברשימת הספרים הראשית - על מנת להכניסם למאגר פעיל, או להסתירם, או כל פעולה אחרת. כמו כן ניתן למחוק את הספרים הנבחרים מרשימת התוצאות, ולנפות את הרשימה מתוצאות שאינן רלוונטיות למשתמש.

אפשרויות החיפוש החופשי

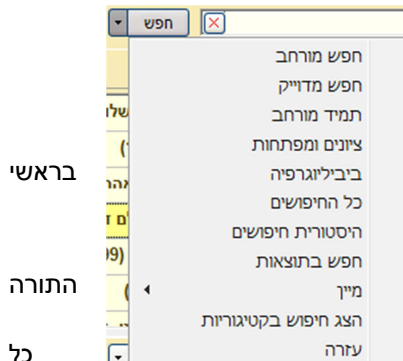
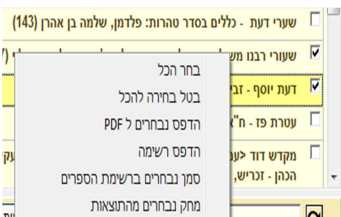
חיפוש מורחב: מחפש באופציה @ חסרות ויתרות ^ ראשי תיבות.

חיפוש מדויק: מחפש מילה שצוינה בלבד.

תמיד מורחב: כל חיפוש שנעשה, יחפש גם בחסרות וביתרות וגם תיבות.

ציונים ומפתחות: חיפוש במערכת הציונים והמפתחות של "אוצר החכמה" המכילה את מסכתות הש"ס, ש"ע ונושאי כליו, מפרשי ועוד. לדוגמא: אם נכתוב: **ריטב"א קידושין ל א** - נקבל את חידושי הריטב"א על קידושין בדף ל' ע"א. ואם נחפש **קידושין ל א** - נקבל את מפרשי הש"ס בקידושין ל' ע"א. וכיו"ב אם נקיש **ירה דעה קיא א** - נקבל את כל מפרשי השו"ע על סימן זה. ואם נכתוב **עוז והדר חולין ל א** - נקבל את ש"ס עוז והדר פתוח במקום המבוקש. וכן על זה הדרך.

ביבליוגרפיה: חיפוש בנתוני הביבליוגרפיה של אוצר החכמה, דהיינו: שמות מחברים ומחברים נוספים, שמות ספרים ושמות נוספים, מקום הדפסה, שנת הדפסה, פרטים נוספים שנדפסו על שערי הספרים ועוד. לדוגמא: ניתן לערוך חיפוש **ליוורנו** ולקבל את כל הספרים שנדפסו בליוורנו.



היסטוריית חיפוש: מציגה את החיפושים הקודמים ומאפשרת לחזור לתוצאות שנתקבלו בעבר.

חפש בתוצאות: אפשרות זו נותנת לערוך חיפוש מצומצם בספרים שנתקבלו בתוצאות חיפוש בלבד.

מיון: לפי: - שם ספר

- שם מחבר

- מספר תוצאות.

הצג חיפוש בקטגוריה: ניתן לבחור קטגוריה והחיפוש יבוצע רק בקטגוריה הנבחרת.

חיפוש ממוקד לפי פרשיות, מסכתות הש"ס, משנה, רמב"ם ושו"ע.

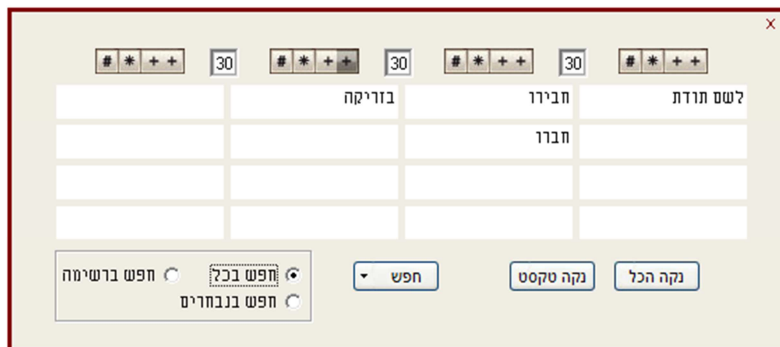
עם כניסה למסכתות הש"ס, ובחירת דף ועמוד רצויים. חיפוש במצב זה יחפש בספרים הנוכחיים בעמוד הנבחר בלבד.

חידוש זה מהווה שיפור משמעותי מאד היות והוא מאפשר לחפש גם מילים יותר שכיחות. **לדוגמא:** בפסחים קי ע"א: בסוגיא דסכנת זוגות.

עד היום אילו היינו מחפשים את המילה "זוגות" באוצר החכמה, היינו מקבלים למעלה מ-32000 תוצאות, שרובם אין להם שום קשר לסוגייתנו. אמנם בחיפוש הממוקד אם נחפש את המילה "זוגות" במפרשים על מסכת פסחים דף קי ע"א, נקבל 377 תוצאות בלבד אשר כולן ממוקדות וכולן נוגעות לעניינינו.

באותו אופן ניתן לחפש באופן ממוקד בפרשה מפרשיות התורה, במפרשי המשנה על משנה מסויימת, בירושלמי על הלכה מסויימת, וכנ"ל ברמב"ם ובשו"ע.

חיפוש טבלאי



(א) **שם לב!** בשונה מתוכנות אחרות, בכתיבת מילים רצופות אין לעבור משדה לשדה, אלא יש לכתוב את כל המילים ברצף, בשדה הראשון. השדות האחרים נועדו רק לצורך חיפוש במרחקים בין מילה למילה או בין רצף מילים. ניתן לעבור בין שדה לשדה ע"י הקשת שני רווחים, או ע"י הקשה על המקש TAB.

(ב) בחלקה העליון של הטבלא מצויים ארבעה כפתורים. (1) כפתור (+) לחיצה אחת על כפתור זה מוסיפה אותיות קידומת (ו,ה,ש) למילה הראשונה שבשדה החיפוש. לחיצה על ה (+) השני, תוסיף אותיות קידומת לכל המילים שבשדה. לחיצה על הכפתור (*) תחפש בכתיב מלא וחסר (את המילה הראשונה שבשדה). ולחיצה על כפתור (#) תחפש באותיות מתחלפות. בכל הכפתורים לחיצה נוספת מחזירה את המצב לקדמותו.

(ג) עם לחיצה על הכפתור "חיפוש" יופעל החיפוש, וכל מילות החיפוש עם הפקודות הנלוות יופיעו בשדה החיפוש הרגיל של התוכנה.

מיון תוצאות החיפוש לפי הגדרת המשתמש

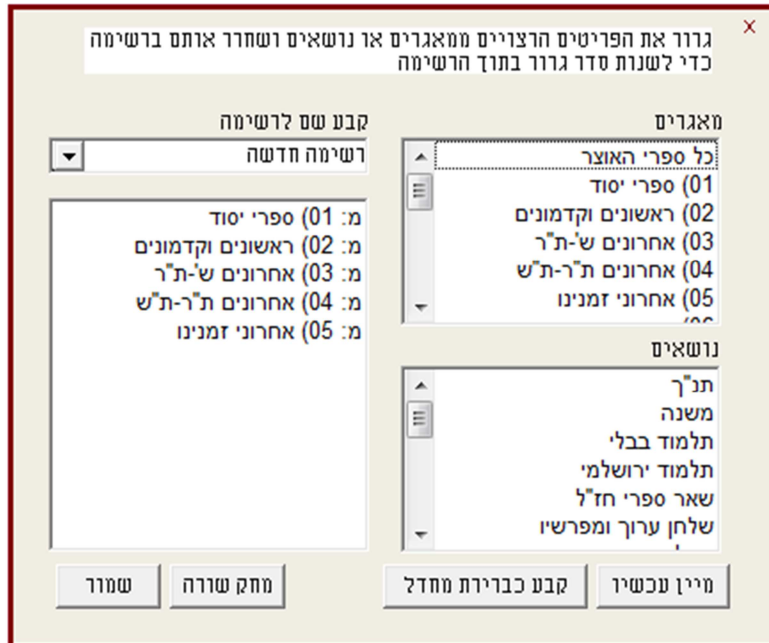
(ד) אחד הצרכים החשובים בבדיקת תוצאות החיפוש, הוא שיהיו התוצאות ממויינות לפי סדר החשיבות שלהם ולא לפי סדר אלפאביתי גרידא. היות והחשיבות היא דבר משתנה מאדם לאדם וממקרה למקרה אצל אותו אדם, הוספנו בגירסה זו את האפשרות להגדיר את האופן בו ימויינו תוצאות החיפוש ע"פ תכנית אותה בונה המשתמש על פי רשימת המאגרים והנושאים הקיימים.

לדוגמא: ניתן להגדיר רשימה:

נושא: תלמוד בבלי

מאגר: ראשונים

מאגר: אחרונים משנת ש עד שנת ת.
 נושא: הלכה ומנהג .
 ברשימה כגון זו יופיעו ראשית תוצאות בספרים הנמצאים בנושא תלמוד בבלי. אח"כ ספרים הנמצאים במאגר ראשונים
 אח"כ ספרים הנמצאים במאגר אחרונים משנת ש' עד שנת ת'.
 אח"כ ספרים הנמצאים בנושא הלכה ומנהג. ולבסוף כל שאר הספרים .
 את הרשימות ניתן לשמור. וכן לקבוע רשימה מסוימת כברירת המחדל שלפיה ימויינו כל החיפושים.
הוראות תפעול: פתח חלון זה מהתפריט חיפוש/הגדרת פרופילי חיפוש:

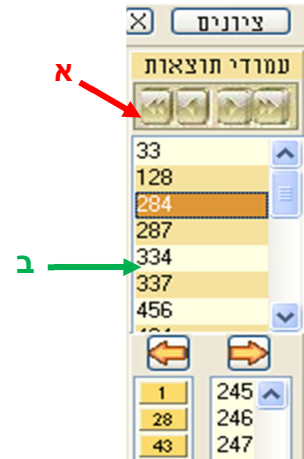


1) בחר וגרוור את סדר המאגרים והנושאים לפי הסדר הרצוי. (2) תן שם לפרופיל שיצרת. (3) לחץ על הכפתור שמור.

אם ברצונך לקבוע רשימה זו כברירת המחדל, לחץ על הכפתור קבע כברירת מחדל.
 מעתה יופיע סדר תוצאות החיפוש על פי הפרופיל שיצרת.
 באפשרותך לשנות את המיון בכל עת, גם לאחר שכבר ביצעת חיפוש, על ידי התפריט: **מייין עכשיו**

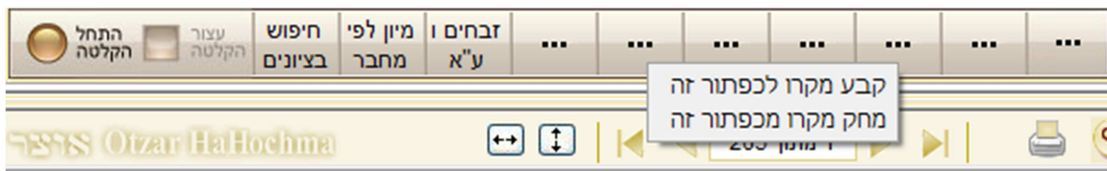
טיפים נוספים לחיפוש

החיפוש באוצר החכמה נעשה באמצעות תוכנת OCR המפענחת את תוכן הספרים מתמונות ללא הגהה או כל התערבות אנושית. זו הסיבה שיתכנו אי דיוקים בחיפוש.
 לתוצאות אופטימליות, צמצם את מילות החיפוש ככל האפשר. לדוגמה, במקום לחפש **צער בעלי חיים** חפש **צער בעלי** (בלי המילה **חיים**).
 ע"י לחיצה כפולה על שם הספר יפתח הספר בחלון הצפיה ולא בתצוגה המקדימה.
 עמודי התוצאות יופיעו בחלק העליון של הסרגל.



כפתורי החיצים המופיעים מעל לרשימת עמודי התוצאות מאפשרים מעבר לתוצאות הנוספות שהתקבלו. ניתן לעבור ל: 1. התוצאה הקודמת. 2. התוצאה הבאה. 3 הספר הקודם. 4. הספר הבא. לחץ על אחד ממספרי העמודים שברשימת עמודי התוצאות כדי לעבור לעמוד זה.

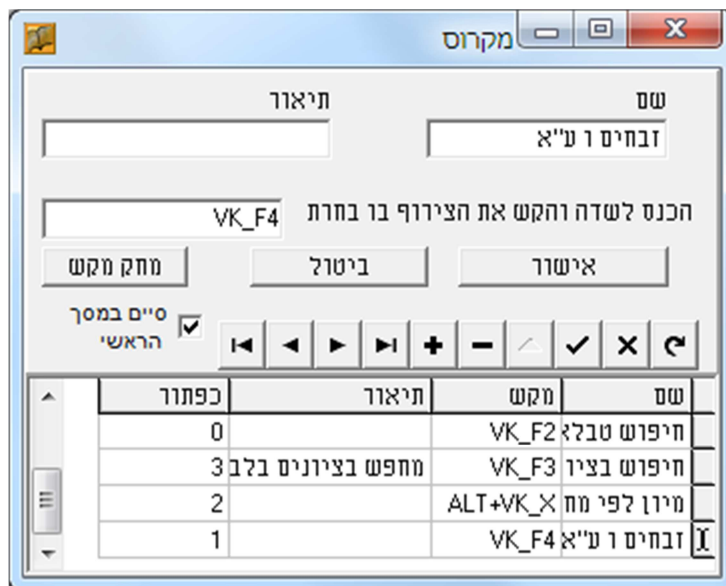
הקלטת פקודות מאקרו



כלי זה נועד להקל על המשתמש לבצע פעולות שונות במהירות ובנוחות מירבית. ניתן לבצע סדרה של פעולות על ידי הקשת מקש בודדה, כמו שיוסבר להלן.

לדוגמא: אם אתה נצרך להגיע באופן תדיר למסכתות הש"ס **יומא לא א**. לשם ביצוע פעולה זו: (1) עליך ללחוץ על הכפתור נושאים. (2) לבחור מסכתות הש"ס. (3) לבחור מסכת יומא. (4) לגלול ובחור דף לא א. (5) לסגור את חלון הנושאים.

על ידי פקודות המאקרו מעתה ניתן לבצע כל פעולות אלו במקש אחד. לצורך כך עליך ללחוץ על הכפתור "התחל הקלטה", ולאחר מכן לבצע את סדרת הפעולות הנ"ל. עם סיום הפעולות, לחץ "עצור הקלטה". כעת נפתח לפניך חלון זה:



בשדה "שם" כתוב את שם הפקודה, רצוי לבחור שם קצר וממצה (על מנת שיוכל להופיע במלואו בכפתורים שלמעלה). בשדה "תיאור" אפשר לתאר את פעולת המקש בתיאור ארוך יותר כדי לזכור מהי בדיוק פעולת המקש. הכנס מקש מסויים (כגון F4) למשל ולחץ סיום. מעתה בכל פעם שתלחץ על המקש F4 יוצגו לפניך רשימת הספרים על יומא לא א.

ניתן ע"י פקודות מאקרו לבצע פעולות רבות שבתפריטים, כגון הכנסת ספר למאגר מסויים, חיפוש בציונים. מיון לפי מחבר, או כל פעולה אחרת שבתפריטים.

מספר פקודות המאקרו אינו מוגבל ואפשר לבחור צירופי מקשים שונים לביצוע הפקודות, כגון ALT+X או ALT+F5 או כל צירוף אפשרי אחר.

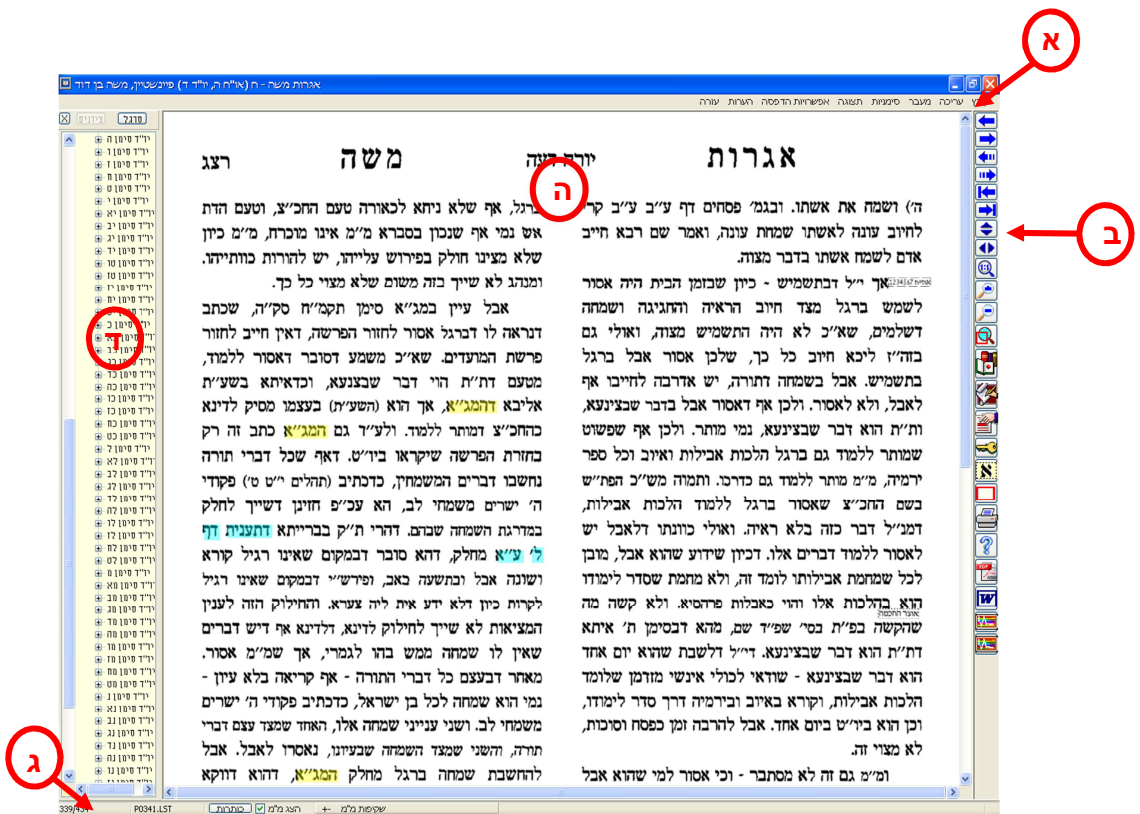
בכפתורים הריקים שבצירוף למעלה ניתן לייחד פקודות מאקרו לכל כפתור ע"י לחיצה על הכפתור הריק ובחירת "קבע מאקרו לכפתור זה". לחיצה על הכפתור תפעיל את המאקרו המיוחד לאותו כפתור. אם ברצונך לבטל מאקרו מכפתור מסויים ולייחד לו מאקרו חדש, יש ללחוץ על הכפתור, לחיצת עכבר ימנית ולמחוק את המאקרו מכפתור זה.

מסך הצפיה

לחיצה כפולה על שם הספר, תפתח את הספר במסך הצפיה המכיל כלים המאפשרים לערוך בו פעולות רבות כפי שיבואר להלן.

תמונת המסך

כל ספר נפתח בחלון שהינו נפרד לחלוטין מחלון העמוד הראשי ומחלונות הספרים האחרים, כך שניתן לפתוח מספר ספרים בו זמנית.



חלון הספר: א) תפריטים. ב) סרגל כלים. ג) שורת מצב. ד) סרגל עמודים/ציונים. ה) עמוד הספר.

חלון הספר תוכנן בצורה שתהפוך את הלימוד בספר דיגיטלי לנוח עד כמה שאפשר כמו הלימוד בספר מודפס, ניתן לדפדף בספר הן באמצעות סרגל הכלים והן באמצעות המקלדת.

רשימת הסמלים

הפעולה	המקש במקלדת	הסמל
מעבר לעמוד הבא.	<חץ שמאלי>	
מעבר לעמוד הקודם.	<חץ ימני>	
מעבר עשרה עמודים קדימה.	<PgDn>	
מעבר עשרה עמודים אחורה.	<PgUp>	
מעבר לסוף הספר.	<End>	
מעבר לתחילת הספר.	<Home>	
סקירת הספר כלפי מטה. כשתגיע לסוף העמוד תעבור לעמוד הבא.	<חץ למטה>	
סקירת הספר כלפי מעלה. כשתגיע לתחילת העמוד תעבור לעמוד הקודם.	<חץ למעלה>	
סקירת העמוד הנוכחי. מקש זה יעביר אותך לאורך העמוד מעלה ומטה.	<רווח>	

לחיצה עם המקש השמאלי של העכבר על עמוד הספר תהפוך את חץ העכבר ליד אשר באמצעותה תוכל (כל עוד אתה ממשיך ללחוץ על העכבר) לגרור את עמוד הספר על המסך. תוכל גם להשתמש בפס הגלילה על מנת לעבור לאורך העמוד.

טיפ: בשורת המצב מוצג מספר העמוד הנוכחי מתוך מספר העמודים בספר.

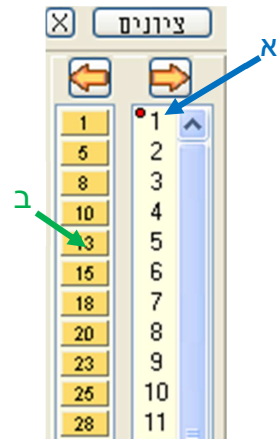
כלים מתקדמים

סרגל ציונים

הציונים הנמצאים משמאל לעמוד הספר מאפשרים גישה מהירה לכל עמוד בספר על ידי לחיצה על הציון המבוקש.

סרגל עמודים

על מנת להחליף בין סרגל הציונים לסרגל העמודים יש ללחוץ על הכפתור שמעל הסרגל. בסרגל העמודים מוצגים כל העמודים בספר על פי מספר. המספור בסרגל הינו מספור רץ של כל העמודים הקיימים בספר, ואינו תואם בהכרח למספור העמודים בספר המודפס. שהות של מספר שניות באותו העמוד, תגרום להופעת נקודה אדומה ליד מספר העמוד בסרגל, וזאת על מנת לסמנו כדי שיהא ניתן לחזור אליו ביתר קלות.



בהנחת סימן העכבר על אחד ממספרי העמודים בסרגל תופיע תמונה של כותרת העמוד. אפשרות זאת מסייעת להתמצא בספר והיא יעילה במיוחד במקרים בהם מחפש המשתמש עמוד מסוים או סעיף מסויים בספר.

שורת הכפתורים השמאלית ביותר (ב) מטרתה בעיקר לתת אפשרות לנוע למיקום יחסי בספר עפ"י גודלו. כלומר, כל ספר שיהיה, בין אם הוא מכיל 100 עמודים בין הוא מכיל 700 עמודים, לעולם העמוד הראשון יהיה בחלק העליון של המסך, והעמוד האחרון יהיה בחלק התחתון, ושאר העמודים בינתיים, כאשר הפרש העמודים בין כפתור לכפתור מחושב לפי מספר עמודי הספר. (דהיינו שאם יש 40 כפתורים, אזי בספר בן 400 עמודים יהיה הפרש של 10 עמודים בין כפתור לכפתור. ואילו בספר בן 200 עמודים, יהיה ההפרש 5 עמודים בין כפתור לכפתור). באופן זה, אם ברצוננו לנוע לאמצע הספר בערך, עלינו ללחוץ על אחד הכפתורים הנמצאים באמצע המסך. ואם ברצוננו לנוע לקראת סוף הספר, עלינו ללחוץ על אחד הכפתורים שבתחתית המסך.

על מנת להעלים לגמרי את הסרגל, לחץ על הסימן X שבפינה השמאלית העליונה. הסרגל ייסגר ויישאר חץ קטן בעזרתו ניתן לפתחו שוב.

כותרות הספרים

דבר לא יכול להשתוות לרפרוף בספר תוך הצצה בכותרות הדפים, המציינים את נושא הספר או פרק או סעיף.

בכל ספר ניתן לצפות בכותרות העמודים באחת מהדרכים הבאות:

1. לחיצה על הכפתור **כותרות** המופיע בשורת המצב.
2. לחיצה כפולה עם העכבר על עמוד הספר.



טיפ: בעזרת החיצים המופיעים בחלקו השמאלי העליון של החלון תוכל להוסיף או להפחית את מספר הכותרות הנראות בחלון בפעם אחת. סמן את האפשרות **תמיד למעלה** אם תרצה שחלון הכותרות יופיע תמיד בראש עמוד הספר.

התאמת אפשרויות תצוגה

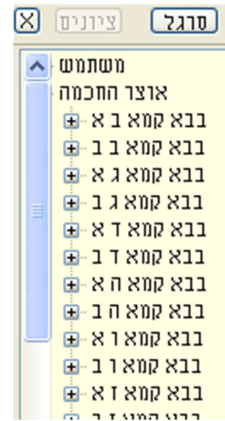
הפעולה	המקש במקלדת	הסמל שבסרגל הכלים
התאמת העמוד לגובה המסך. הצגת העמוד כולו על המסך.	< F2 >	
התאמת העמוד לרוחב המסך.	< F3 >	
התאמת העמוד לגודל התמונה שנסרקה. בגודל זה נצפה העמוד באיכות הויזואלית הטובה ביותר.	< F4 >	
הגדלת העמוד.	< + >	
הקטנת העמוד.	< - >	
הגדלת קטע. לחץ על הסמל הנמצא על סרגל הכלים, וגרור את העכבר, עד שהמסגרת האדומה תקיף את הקטע אותו אתה רוצה להגדיל.	< CTRL + N >	

תצוגה מרובת עמודים

מאפשר בפתירת ספר להציג יותר מדף אחד על המסך (זוג עמודים כמו ספר פתוח, או יותר, כפי בחירת המשתמש), וכן מאפשר לנוע בין עמוד לעמוד ברצף (כמו באקורבט פידיאף). להפעלת מצב ריבוי עמודים הכנס לתפריט תצוגה/מרובה עמודים. לשינוי ההגדרת מספר העמודים וצורת התצוגה, הכנס לתפריט תצוגה/הגדרת מרובה עמודים.

סרגל הציונים

סרגל הציונים הוא כלי שימושי ללימוד ועבודה יעילים כיון שהוא מאפשר בהעפת מבט לראות את הנושא של כל סעיף ועמוד בספר ולעבור למקום הרצוי. כלי זה חוסך את הצורך בעיון בכל עמוד ועמוד בספר בניסיון למצוא את הנושא אותו אתה מחפש. מתוך הכרה בחשיבותם של סרגלי הציונים הוסיפו באוצר החכמה סרגלי ציונים לספרים רבים במאגר, וממשיכים להוסיף ציונים לעוד ועוד ספרים עם כל עדכון.



בנוסף על הציונים המובנים בתוכנה תוכל להוסיף ציונים כרצונך באופן ידני בעזרת לחיצה עם המקש הימני בעכבר על הקטע אותו אתה רוצה לציין, ובחירה באפשרות **הוסף סימן**. תוכל גם להקיש במקלדת על המקש **<F6>**. הציון אותו הכנסת יופיע בתחילת סרגל הציונים מתחת לכותרת משתמש.

ניתן לראות את ציוניו של כל ספר גם בעמוד הראשי (1:1). אם תלחץ על אחד משמות הספרים ברשימה תוכל לראות את ציוני משמאל לחלון התצוגה המקדימה (כולל הציונים אותם הוספת אתה כציוני משתמש).



בלחיצה כפולה על אחד הציונים יפתח חלון הספר בעמוד בו מופיע הציון.

קישורים

תוכל ליצור קישור בין שני ספרים:

[לדוגמה:](#)

מצאת תירוץ לקושי של הריטב"א באחד הספרים. תוכל ליצור קישור בין הקושי לבין התירוץ שמצאת. צור קישור מהקטע בספר בו מופיעה השאלה של הריטב"א אל הקטע בספר השני בו מופיעה התשובה. לחיצה על הקישור בספר בו מופיעה השאלה תפתח את הספר בו מופיעה התשובה.



לחץ על הכפתור המופיע על סרגל הכלים של הספר (3:ב).

1. לחץ בעזרת המקש השמאלי של העכבר על הקטע ממנו אתה רוצה להפנות קישור. הקישור יופיע כנקודה אדומה.

יז אדם שמוצא חפצים שניכר שאינם אבודים מבעליהם כגון פרה או חמור רועים בדרך או בעשבים בשעות יום וכד' שדרך בני

2. בחר את הספר אליו יפנה הקישור ובצע בו את פעולות 1, 2.

3. לחץ על הקישור האדום בכל ספר על מנת לפתוח את חלון הקישור.

בחלון הקישור תוכל:

1. לפתוח את הספר אליו מפנה הקישור באמצעות הכפתור **עבור**.
2. לכתוב הערה בנושא הקישור. הערה זאת תיראה כאשר תשהה את העכבר על הקישור המופיע כנקודה אדומה.
3. למחוק את הקישור באמצעות הכפתור **מחק**.

הערות

ניתן לכתוב הערות בכל מקום בכל ספר. מאחר שכתובת הערות היא כלי בסיסי של כל אדם לומד, אוצר החכמה כולל אפשרויות של חיפוש בתוכן ההערות והדפסת ההערות.

איך לכתוב הערה



1. לחץ על הכפתור המופיע על סרגל הכלים הנמצא בחלון הספר (3:ב).
2. לחץ על הקטע עליו אתה רוצה לכתוב את ההערה. כתוצאה מהלחיצה יפתח חלון בו תוכל לכתוב את ההערה.
3. הקלד את ההערה ושמו.
4. כעת יופיע ריבוע צהוב במקום בו לחצת. ההערה תיפתח בכל פעם שתשהה את העכבר על הריבוע הצהוב. לחיצה על הריבוע הצהוב תפתח את חלון ההערה, בו תוכל לערוך את ההערה.

כתלמידים... אב"ד של מדינות ויניויה, ו עם מהר"ר מאיר דפדווא י"ץ וכן (שם מפדוואה. וכדאי הוא לסמן עליי, וכן (שם

איך למחוק הערה

1. לחץ על הריבוע הצהוב המסמן את ההערה אותה אתה רוצה למחוק.
2. לחץ על מחק הערה.

איך להדפיס את עמוד הספר עם ההערות

להדפסת עמוד ספר עם ההערות שכתבת בחר בתפריט המופיע בחלון הספר (1:3) הערות < הדפס עם הערות.

הריבועים הצהובים המסמנים את ההערות יומרו ויהפכו למספרים סידוריים, ההערות יופיעו בתחתית העמוד כהערות שוליים המסודרות על פי המספרים שמציינים אותן.

על מנת לאפשר את הדפסת ההערות באותו עמוד תשתנה ברירת המחדל הקובעת את גודל ההדפסה, והוא יוקטן ב- 20%. במידה ולא יהיה די מקום בעמוד לכל ההערות, יודפסו שאר ההערות בעמוד נוסף. על מנת לשנות את גודל ההדפסה כך שכל ההערות יודפסו בעמוד אחד בחר בתפריט **אפשרויות הדפסה < שוליים והגדרות הדפסה** ושנה את **אחוז להקטנה בהדפסת הערות** לערך המתאים ביותר למספר ההערות ולבהירות הספר.

איך לגשת לרשימת ההערות

ניתן לגשת להערות בלי לפתוח את הספר עליו הן נכתבו.



1. לחץ על הכפתור שעל סרגל הכלים בעמוד הראשי (1:ב). יפתח חלון רשימת ההערות.
2. ההערות שלך יופיעו ברשימה בטור השמאלי ושמות הספרים ומחברי הספרים שבהם מופיעות ההערות יופיעו טור הימני.
3. תוכל לערוך חיפוש בהערות בעזרת תיבת החיפוש הנמצאת בראש החלון. כדי לעבור לתוצאת החיפוש הראשונה לחץ על **חיפוש** או הקש <ENTER>. כדי לעבור לתוצאות החיפוש הבאות לחץ על **חיפוש נוסף**.

מפתחות

ניתן ליצור מפתחות לספרי אוצר החכמה.

איך ליצור מפתחות לספר

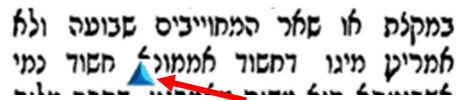


לחץ על הכפתור הנמצא על סרגל הכלים שבחלון הספר (3: ב). לחץ על המקום בספר בו תרצה ליצור מפתח. חלון המפתחות יפתח.

צנן	תוכן	נושא1	נושא2	ספר	מספר עמוד	מספר ספר	עמ
דג, מאה אמה	דג בגודל מאה אמה			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	i7L
באר לרפואה	אפילו חרש וחירש ששותין מימיו מתרפאין.			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	i7L
רבינו עובדים	לידה רגילה של שמונה עובדים חיים			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	i7L
רעידת אדמה	י"ג יום, ומתו בהמות חיות ועופות ובני אדם			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	i7L
אשה, חצי חזיר	אשה שחציה כדמות אדם וחציה דמות חזיר			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	8R
ברד, חצי ליטר	ברד במשקל חצי ליטר כל אחד מהם, ונקיו.			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	8R
כסף, בור	בור באדמה שיצא ממנו כסף לרוב			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	8R
דגים שראו בעננים	דגים ושאר בהמות וחיות שראו בעננים.			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	i9L
גשם, בצבע אדום	גשם בצבע אדום כדם. ודבש שירד מן השמים.			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	i9L
תינוק בצורת אריה	אשה הולידה אריה וחי י"ב שעות ומת.			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	i9L
תינוק בעל שני ראשים	תינוק בעל שני ראשים, וחי ג שנים.			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	i9L
אוכל, דגן מן השמים	יד דגן מן השמים והיה ראוי למאכל אדם			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	9R
ארבה, גדולו	ארבה בגודל אמה באורך, ורחבו רביעית האמה.			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	9R
תינוק, בוכה בבטן אמו	תינוק שבוכה בבטן אמו ושומעין אותו מבחוץ.			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	0R
אשה חציה חיה רעה	חיה רעה שחציה אשה וחציה חיה.			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	0R
חצי דג וחצי כלב	חצי דג וחצי כלב.			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	0R
תינוק, שני ראשים	תאומים עם שני ראשים ושני צווארים עד הטבור, ונ			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	0R
חיים, אריכות	אדם שחי ק"ב שנים, ובשנת ק"כ לחייו נשא אשה			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	0R
עצם אדם, גדולה	עצם אדם גדולה בגודל שמונה אמות, ושן אחת מני			צמח דוד/אגוז, דוד בן שלמה	0	9912	0R
נישואין, חול'	לאחת לחול' על מנת להשיא את בניו.			כוכבי צחק - ג'שטרנהל, יצחק	0	9952	i97
הכנס ערך				אבות דרבי נתן - חשני אליהו, ב	1	103326	01

הקלד את נושא ותוכן המפתח .

במקום בו הכנסת את המפתח, יופיע משולש כחול. נושא ותוכן המפתח יופיעו עם השהיית העכבר על המשולש. על מנת לפתוח את חלון המפתחות ולערוך את נושא או את תוכן המפתח לחץ על המשולש הכחול.



לחילופין, תוכל ליצור מפתח באמצעות לחיצה ימנית על המקום בספר בו תרצה ליצור מפתח ובחירת האפשרות **מפתח**. חלון המפתח יפתח וכעת תוכל לבצע את שלבים 3 ו-4 כמפורט למעלה.

איך למחוק מפתח

לחץ על המשולש הכחול המציין את המפתח אותו אתה רוצה למחוק וכך יפתח חלון המפתחות במפתח המצוין – לחץ על **מחקר ודווח**

איך לגשת לרשימת המפתחות



תוכל לגשת לרשימת המפתחות דרך חלון רשימת הספרים באמצעות לחיצה על הכפתור שנמצא על סרגל הכלים (2: ב). חלון המפתחות יפתח.

תוכל ללחוץ לחיצה כפולה על כל אחד מהמפתחות ולהגיע לעמוד בספר בו מופיע המפתח.

רשימת המפתחות שמורה במחשב שלך ויש לגבותה מדי פעם. לפירוט ראה **גיבוי**.

מראי מקומות

מראי המקומות מופיעים בכל הספרים שניתן לערוך בהם חיפוש. בכל פעם שמופיע בספר כזה התייחסות לספר אחר, ציטוט מספר או אזכור לשם לימוד מפורט יותר- התייחסות תהיה מודגשת ותפעל כקישור. לחיצה על הקישור תפתח את הספר אליו מפנה הקישור בחלון מראי מקומות שיופיע בחלון הספר:

תמונה 7

בחלון מראי המקומות (7:א) תוכל לדפדף בספר אליו הופנית ולהשתמש בסרגל הציונים שלו (4:ב) באותה דרך בה אתה משתמש בסרגל הציונים שבחלון הספר.

מראי מקומות מדויקים

כאשר ספר מפנה למקום מדויק ההפניה מודגשת בתכלת, ומשמשת כקישור שהלחיצה עליו פותחת את הספר בחלון מראי המקומות בדיוק במקום אליו הפנה המחבר. לחץ על הקישור כדי לפתוח את הספר במקום המדויק. אם הספר אליו מפנה המחבר מופיע בכמה מהדורות, יפתח הספר באחת המהדורות (בדרך כלל במהדורה הנוחה לשימוש והעדכנית ביותר). לפתיחת הספר במהדורה אחרת, לחץ על החץ הנמצא מעל לעמוד הספר ובחר במהדורה מתוך הרשימה.

מראי מקומות כלליים


כאשר ספר מפנה לספר אחר, אך לא למקום מסוים בספר, מודגשת ההפניה בצהוב ומשמשת כקישור לשער הספר המוזכר. אם השם המוזכר הוא שם של סדרה, יפתח הכרך הראשון בסדרה. תוכל ללחוץ על החץ הנמצא מעל לעמוד הספר ולבחור באחד הכרכים האחרים.

ביטול אפשרות מראי המקומות

תוכל לבטל את אפשרות מראי המקומות בספר הנוכחי על ידי ביטול סימון המילים **הצג מ"מ** שמופיעות בשורת המצב שבחלון הספר (3:ג). **הצג מ"מ**. כמו כן, ניתן לבטל את מראי המקומות בספר הנוכחי גם בעזרת בחירת אפשרויות < **מראי מקומות** בתפריט שבחלון הספר (3:ב).

סימניות

תוכנת אוצר החכמה מאפשרת לך להדגיש קטע בספר באותה צורה בה היית מדגיש אותו בעזרת טוש סימון (מרקר).

1. לחץ על הכפתור  המופיע על סרגל הכלים שבחלון הספר.
2. גרוור את העכבר כשהמקש הימני שלו לחוץ כך שהמסגרת הצהובה תקיף את הקטע אותו אתה רוצה להדגיש.

לָהֶם כְּסֵעוּדַת שְׁלֵמָה בְּשַׁעֲתוֹי, לֹא יִזְנוּ. שֶׁהֵן פְּנֵי אֲבֵרָהֶם יִצְחָק וַיַּעֲקֹב. וְלֹא בְּמִלְאָכָה יֵצֵא וְאָמַר לָהֶם, יַעַל מִן לֹא פֶת וְקִטְנִית בְּלִבְדּוֹ. רַבֵּן שְׁמַעוֹן בֶּן

העתקה והדפסה

תוכנת אוצר החכמה מכילה כלים רבים המאפשרים לך להדפיס, להעתיק, לצלם ולשמור את תוכן הספרים.

עבודה עם Microsoft Word



לחיצה על הכפתור הנמצא על סרגל הכלים שבחלון הספר (3:ב) תפתח את תוכנת Microsoft Word. תוכל להעתיק קטע מהספר כתמונה או להשתמש במנגנון פענוח הטקסט כדי להעתיקו כקטע מוקלד.

העתקת תמונה והמרת קטע לטקסט כדי לשלבם בתוכנות שונות.

סמן קטע בעזרת עכבר (ע"י לחיצת כפתור שמאלית וגרירתו), ובאופן אוטומטי יפוענח הטקסט שבריבוע. לאחר גמר הפיענוח יופיעו מספר כפתורים בצורה כזו:

ך כחב כר״י לוי ן' חביב כחשו׳ ס״ס כ״ב וז״ל ולענין מעשה לכחלה
 ללאת ידי כל הכפיקות ראוי לסדר כגט ש״מ שיאמר לאשמו בעת
 מסירת כגט בידה בזה האופן אם אפשר כ״ז גיטך אם לא מחי מכיוס
 עד סוף ל׳ יוס [במשל] לא יהא גט ואם מחי כגט כזה יהא גט מעכשו
 ותהא מנורשת בו ממני ומותרת לכל אדם מהשעה הזאת שמסרתי כגט
 כזה בידך שהיא שעה פ׳ מיוס פ׳ [ולפי שא״א ללמלא השעה בכיון כהגו
 חפש בספר מ׳ מפתח חפש OCR העתק תמונה] × דו״ר ואם אחר חלות כושבין ביי״ן אל
 נאמנת לומר שלא כתייחדתי עמך ואם
 כגט כזה לא יהא גט עכ״ל ועיין
 ב׳ : וא״א ז״ל כחב על דברי מהר״ל
 ז״ל וז״ל וללאת מידי כל ספה דלא ליכוי שום פלוגתא דרבוותא לריד

- (א) הכפתור הימני ביותר "חפש בספר" - מחפש את הטקסט המופענח בספר הנוכחי.
- (ב) הכפתור מילות מפתח, ישמור את המילים הנבחרות בתור טבלה של "מילות מפתח", ומכאן ואילך כאשר נערוך חיפוש של ציונים ומילות מפתח, התוכנה תמצא אותם בספר זה. אפשר לשנות את הטקסט הנבחר ולכתוב מילות מפתח אחרות (לדוגמא בעמוד שבתמונה אפשר לכתוב את המילים 'מתעסק בשבת' ולשמרם בתור מילות מפתח). ניתן לעיין בטבלת מילות המפתח בתפריט: כלים/הצג מילות מפתח.
- (ג) הכפתור 'חפש' יערוך חיפוש של המילים הנבחרות, בכל ספרי האוצר.
- (ד) הכפתור OCR מציג את מסך העריכה של הטקסט, כולל אפשרות הגהה והעתקה למסמך וורד.
- (ה) העתק תמונה, מאפשר הדבקת התמונה במסמך וורד או כל תוכנה אחרת.

חיפוש בתוך הספר



בלחיצה על כפתור המשקפת (או CTRL-F) מופיע חלון זה:

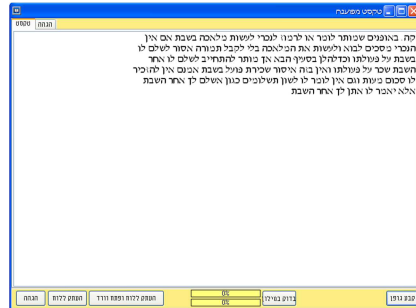
כתוב טקסט לחיפוש ולחץ 'חפש בספר' והתוכנה תחפש את המילה המבוקשת בספר זה בלבד. לחיצה על הכפתור 'חפש', יבצע את החיפוש בכל ספרי האוצר.

פענוח טקסט



כדי להגיה, להעתיק או לראות במקביל לטקסט המקורי, יש ללחוץ על

1. הקטע המפוענח מוצג בחלון הפענוח בשתי צורות: בתצוגת טקסט ובתצוגת הגהה. אפשרות זו נותנת לערוך תיקונים בטקסט המפוענח. בפענוח הטקסט על ידי OCR ייתכנו טעויות בהתאם לאיכות הסריקה של עמוד הספר המקורי.



2. השתמש בתצוגת ההגהה כדי לעבור על הקטע מילה אחר מילה. למעבר ממילה למילה לחץ על המקש <TAB> שעל המקלדת.
3. בלחיצה על **בדוק במילון** - בחלק מהמקומות תציע התוכנה מילים חלופיות למילה הנוכחית (מילים אלו יופיעו עם סימן + לצידם). תוכל להחליף את המילה הנוכחית באחת מהמילים המוצעות באמצעות לחיצה על המילה הרצויה.
4. ישנם המעדיפים לעבוד בתצוגת הטקסט. שינויים שנערכים בתצוגה אחת יישמרו אוטומטית גם בתצוגה השנייה.
5. לאחר עריכת הקטע השתמש בכפתורים הנמצאים בתחתית חלון הפענוח כדי להעתיק את הקטע ללוח.

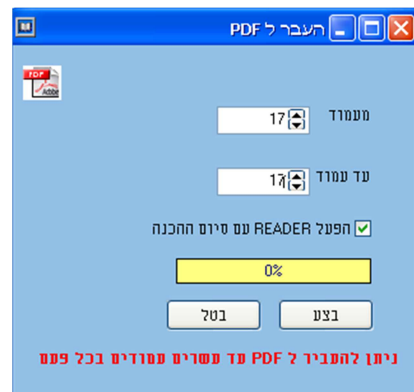
ניתן לבחור סוג וגודל גופן לקטע המפוענח על ידי לחיצה על הכפתור **קבע גופן**.

הערה: אפשרות הפענוח OCR מיועדת לציטוט שאתה מעוניין לשלב בתוך עבודתך, ולא מיועדת להעתקת עבודות שלמות או להעתקת כמויות גדולות של טקסטים. זו הסיבה שמספר המילים אותן ניתן לפענח מוגבל ל- 250 מילים בכל פעם. ניתן לפענח עד 20 קטעים ברצף. לאחר פענוח של 20 קטעים הספר נסגר מאליו.

שמירה כ- PDF



לחץ על הכפתור הנמצא על סרגל הכלים שבחלון הספר (3:ב). חלון השמירה כ-PDF יפתח.



ניתן לשמור עד 20 עמודים בכל פעם.

1. הקלד את תחום העמודים אותם תרצה לשמור. 2. לחץ 'בצע'. 3. בחר שם ומיקום במחשב לקובץ PDF ששמרת.

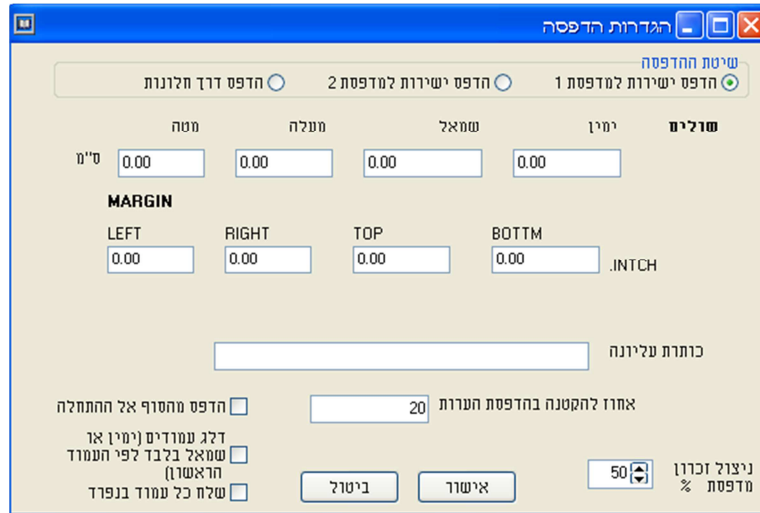
הדפסה



לחץ על הכפתור שבחלון הספר (4:ב). חלון ההדפסה יפתח. בחר את מספר העמוד או העמודים שברצונך להדפיס ולחץ על הכפתור **OK**.

קביעת הגדרות הדפסה

כדי לפתוח את חלון הגדרות ההדפסה בחר בתפריט הספר **אפשרויות הדפסה > שוליים והגדרות הדפסה**.

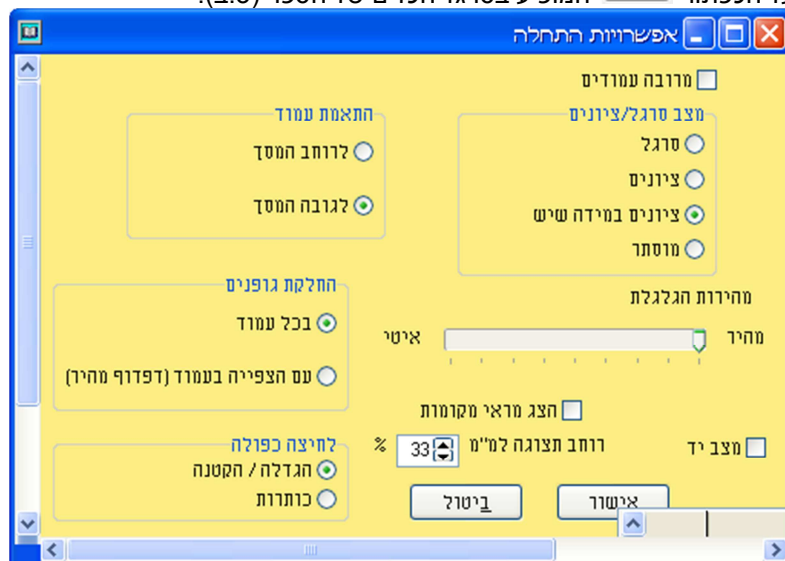


הגדר את רוחב שולי העמוד המודפס בסנטימטרים או באינצ'ים.

כאשר ישנם בעמוד הערות שהוסיף המשתמש, גודל כתב הספר יצמצם ב- 20% כדי להשאיר מקום להערות שיודפסו בתחתית העמוד. ניתן לשנות את אחוזי ההקטנה בתיבת הטקסט התחתונה – 'אחוז להקטנה בהדפסת עמודים'. בכל מקרה, אם הדף אינו מספיק להכיל את כמות ההערות, יודפסו ההערות בעמוד נפרד.

קביעת ברירת המחדל של תצוגת הספרים

חלון 'אפשרויות התחלה' יאפשר לך לקבוע את ברירות המחדל של תצוגת חלון הספר. לפתיחת החלון לחץ על הכפתור המופיע בסרגל הכלים של הספר (3:ב).



מצב סרגל/ ציונים	קביעת מצב הסרגל הניצב בשמאל הספר בפתיחת הספר. (לאחר פתיחת הספר תמיד ניתן לשנות את המצב ע"י לחיצה על הכפתור העליון בסרגל).
מהירות הגלגלת	קביעת מהירות הדפדוף בספר בעזרת גלגלת העכבר.
הצג מראי מקומות	מראי המקומות יודגשו באופן אוטומטי וישמשו כקישורים. (גם במידה ולא נבחרה אופציה זו, ישנה אפשרות ידנית להפכם לקישורים ע"י בחירה בקוביה שבשורת המצב בתחתית הדף).
רוחב תצוגה למ"מ	קביעת השטח של חלון מראי המקומות (המופיע בלחיצה על הקישורים).
התאמת עמוד	קביעת ברירת המחדל לתצוגת עמודי הספר. התאמת עמוד הספר לגובה המסך מאפשרת לראות את העמוד כולו בפעם אחת. מומלץ לבעלי מסך מחשב גדול.
החלקת גופן	התוכנה מבצעת החלקת גופנים לשיפור תצוגת תמונת הדף. במחשבים איטיים ביטול אפשרות זו עשוי להאיץ את קצב הדפדוף.
לחיצה כפולה	קביעת הפעולה שתבצע עם לחיצת עכבר כפולה על הדף.

תוכנה ליבוא קבצי PDF אל תוכנת אוצר החכמה

תמיכה בתוכנה זו רק דרך המייל pdf2otzar@gmail.com

מטרת התוכנה: להוסיף קבצי PDF לאוצר החכמה.

אפשרויות התוכנה

1. שילוב קבצי PDF באוצר החכמה .
2. יבוא קבצי OBOOK לאוצר החכמה.

הקובץ יתווסף לרשימת הספרים באוצר החכמה כשאר ספרי האוצר, עם או בלי אפשרות חיפוש (על פי בחירת המשתמש).

במידה והנך מעוניין שהספר החדש יצטרף גם למערכת החיפושים, מומלץ שתבדוק בתחילה האם הוא מכיל טקסט.

אופן הבדיקה: פתח את הקובץ ב ACROBAT READER ולחץ על CTRL+A (בחר הכל). אם נוצרו קטעים מושחרים, הוא לאות כי הספר מכיל טקסט. על מנת לבדוק את תקינותו, לחץ על CTRL+C (העתקת הטקסט) והדבק בקובץ WORD.

התוכן שיתקבל הוא הטקסט שיפוענח ע"י תוכנה זו ויכנס לחיפוש.

במקרה ואין טקסט או שהוא משובש, הקובץ יכול להתווסף לרשימת הספרים באוצר החכמה, אך לא יכיל חיפוש.


הוראות שימוש


1. שילוב קבצי PDF באוצר החכמה

שלב קבצי PDF באוצר החכמה

לחץ על "שלב קבצי PDF באוצר החכמה".

במסך זה תבחר את הקבצים שברצונך לשלב באוצר החכמה.

- לחץ על  (הוסף קובץ) ובחר את הקובץ/ים הרצוי/ים.
- סמן את תיבת הסימון בצד הקבצים שברצונך ליבא כעת. (אם אינך מעוניין להוסיף את הקובץ למערכת החיפוש, סמן את תיבת הסימון **הוסף את הקבצים לאוצר החכמה ללא אפשרות חיפוש**)

 **המשך**

לחץ על המשך

כעת נפתח מסך עם רשימת הקבצים שהנך עומד ליבא. (ניתן לבטל את הסימון לצד קבצים שאינך רוצה ליבא כעת).

יש להכניס פרטים על הקבצים שהנך עומד ליבא. אלו יהיו פרטי הספר המוצגים באוצר החכמה. שדות החובה הינם 'שם ספר' ו'שם מחבר', שאר השדות הן רשות ואפשר להניחם ריקים.

אם ברצונך שיהיה שם הספר כשמו של הקובץ המקורי, באפשרותך ללחוץ על הכפתור 'שם הספר כשם הקובץ'.

שם הספר כשם הקובץ

קבע שם מחבר לכל הקבצים המסומנים

וכן לקבוע שם זהה לכל הקבצים

שים לב : ישנם אפשרויות נוספות :

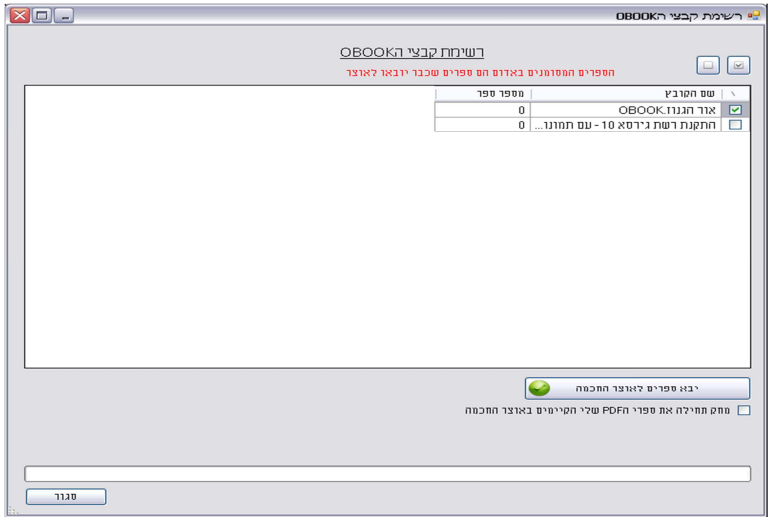
אפשרות הסימון של "נסה שיטת פענוח נוספת" ו"המר אנגלית לעברית" היא למקרה שפענוח הטקסט של הקובץ לא יצא מוצלח וברצונך לנסות שיטה נוספת שיתכן שתצליח יותר.

המר אנגלית לעברית נסה שיטת פענוח אחרת

לחץ על לחצן "יבא" ע"מ לשלב את הקבצים המסומנים.

בסיום תהליך הפיענוח נוצר קובץ OBOOK (קובץ זה מכיל את קובץ הPDF והפיענוח שלו וניתן להשתמש בו ליבוא PDF לאוצר החכמה גם במחשב אחר).

בשלב זה יפתח לך מסך יבוא קבצי OBOOK שמציג את כל קבצי OBOOK שיש לך בתקיה OBOOKS שבכונן אוצר החכמה.



אם יבאת בעבר קבצים וברצונך לנקות את המערכת ולייבא כעת הכל מחדש סמן את תיבת הסימון

מחק תחילה את ספרי ה PDF שלי הקיימים באוצר החכמה

סמן את תיבת הסימון לצד הספרים שברצונך ליבא ולחץ על לחצן "יבא ספרים לאוצר החכמה"

 יבא ספרים לאוצר החכמה

2. יבא קבצי OBOOK לאוצר החכמה

אם ברשותך קבצי OBOOK שברצונך לשלב באוצר החכמה , בחר באפשרות זו.

יבא קבצי OBOOK לאוצר החכמה

לחץ על "יבא קבצי OBOOK לאוצר החכמה"

בחר את קבצי ה OBOOK שברצונך ליבא והמשך כמו באפשרות מס' 1.

אפשרויות נוספות:



- **תצוגה מקדימה של פיענוח הקובץ** - לפני שתיבא קובץ תוכל לבדוק את איכות הפענוח שלו והשיטה המומלצת עבורו.
- **חפש קבצי PDF במחשב שלי** - בחר את הכונן שברצונך לסרוק כדי למצוא את קבצי ה PDF שלך.

רשימת ספרי ה PDF שלי באוצר החכמה

תוכל לראות את רשימת הספרים שהוספת לאוצר החכמה.

רשימת ספרי ה PDF שלי באוצר החכמה

לחץ על

במסך זה תוכל גם לשנות את מצב התצוגה של הספר וכן למחוק ספרים כרצונך.

תמיכה בתוכנה זו רק דרך המייל pdf2otzar@gmail.com

עזרה נוספת? רעיונות?

שיפורים רבים שחלו בתוכנת אוצר החכמה הוצעו על ידי המשתמשים שלנו. נשמח לשמוע ממך כל רעיון שיש לך על דרכים לשיפור בתוכנה כך שתהיה אפילו יותר נוחה ויעילה לשימוש.

למסירת הערות בקשות או שאלות צור קשר עם צוות שירות הלקוחות והתמיכה הטכנית שלנו בימים א-ה בין השעות 8:30-17:00. טל': 02-586-6078 או כתוב לדוא"ל: otzar@otzar.biz